



SCHOOLGIDS 2018-2019



WIJZIGING

Er is een wijziging in onze leerroutes havo en C-stroom. De inspectie staat ons niet langer toe om leerlingen langer over een leerroute te laten doen dan in het reguliere onderwijs.

Voor de C-stroom betekent het dat de leerlingen die zich inschrijven voor schooljaar 2019/2020 in principe binnen vier jaar hun mavo-diploma halen. Voorheen was dit een vijfjarig traject.

Voor de havo betekent het dat de leerlingen die zich inschrijven voor schooljaar 2019/2020 in principe binnen vijf jaar hun havo-diploma halen, waar dat tot nog toe in principe zes jaar was.

ADRESGEGEVENEN

Bezoekersadressen:

Gebouw A

Merwedestraat 45
9725 KA Groningen

Gebouw B

Merwedestraat 98
9725 KG Groningen

Gebouw C

Reggestraat 1
9725 KH Groningen

Postadres:

Merwedestraat 45
9725 KA Groningen

tel. 050-5201800

absentiemelding tel. 050- 5201801

IBAN: NL82INGB0650761456

e-mail: administratie@parcivalcollege.nl

website: <http://www.parcivalcollege.nl>

vormgeving en fotografie

Buro Klaas Huizenga

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	5	Kwaliteit	23
		Kwaliteitszorg	23
Motto, Missie en Visie en vertaling Visie	7	De extra zorg voor leerlingen	25
		Mentoren en klassenleerkrachten	26
Motto	7	Algemene en bijzondere zorg	26
Missie	7	Passend onderwijs	28
Visie	7		
Vertaling van de visie naar het leven op school	7	Ouders en leerlingen	31
Wie we zijn	10	School en ouders	31
		De ouderavonden	31
		Klankbordgroep	31
Kerdoelen	11	Leerlingenraad	31
Worden wie je bent	11	Klachtenprocedure	32
Ontwikkelingsfasen	11		
Denken, voelen, willen	11	Organisatie Parcival College	35
		Bestuur en toezicht	35
Inrichting van het Parcival College	13	Medezeggenschapsraad	36
De leeftijdsfasen	13	Schoolleiding	36
Gewone en bijzondere vakken op de vrijeschool	15	Docenten	36
De middenbouw	17	Onderwijsondersteuning	37
Klas 9-10	17		
Klas 11-12	18	Praktische informatie	39
Leerroutes	18	Aanwezigheid van leerlingen	39
De C-stroom op de bovenbouw van het Parcival College	19	Schoolregels	42
		Bedrijfs hulpverlening (BHV)	44
		Kosten met betrekking tot leermiddelen, reizen, ouderbijdrage en verzekering	44
Van aanmelding tot examen	21	Vereniging van Vrijescholen	48
Aannameprocedure	21		
Rapport, ontwikkelingsschets en getuigschrift	21		
Keuzebegeleiding, de decanen	22		
Examen	22		



VOORWOORD

Welkom op het Parcival College!

Voor u ligt de schoolgids van het Parcival College voor het schooljaar 2018-2019. Deze schoolgids geeft u een beeld van onze school, de wijze waarop ons Vrijeschoolonderwijs georganiseerd is, informatie over de medewerkers van de school en nog meer praktische informatie die voor u handig kan zijn. Daarom is deze schoolgids vooral bedoeld voor nieuwe ouders en verzorgers: om wegwijs te worden in onze school.

Het Parcival College is volop in ontwikkeling. Het kan zijn dat op het moment dat u dit boekje leest, sommige zaken alweer anders gaan. Daarom raden we u aan om op de website te kijken voor actuele informatie: www.parcivalcollege.nl Daar vindt u bovendien veel van de informatie die in dit boekje staat meer in detail uitgewerkt.

Als u geen toegang hebt tot het internet, neemt u dan contact op met de school: wij sturen u dan de actuele informatie toe.

Het is mogelijk dat de informatie in de loop van het jaar wordt gewijzigd of aangevuld. Daarom kunnen aan deze publicatie geen rechten worden ontleend. Van belangrijke wijzigingen of aanvullingen stellen we u schriftelijk of via de website op de hoogte.

Als u nog vragen heeft of informatie mist, nodig ik u van harte uit om dit aan mij, de mentor van uw kind of de administratie door te geven. Het geeft ons de mogelijkheid om volgend schooljaar uw vraag of opmerking in de nieuwe schoolgids te verwerken.

Tot slot wens ik, samen met alle medewerkers van het Parcival College, onze leerlingen een goed schooljaar 2018-2019 toe.

Ton Wijnbergen
rector Parcival College

MOTTO, MISSIE EN VISIE PARCIVAL COLLEGE

Motto

Worden wie je bent

Missie

"Het Parcival College Vrijeschool wil in de mens ontwikkelen wat er in aanleg aanwezig is, niet wat de mens moet kunnen en weten om zich in de bestaande sociale orde te voegen. Daardoor zal de opgroeiende generatie de maatschappij met nieuwe krachten verrijken."

Visie

Parcival was één van de ridders van de legendarische koning Arthur. Zijn levensverhaal, over de zoektocht naar de graal, is aan het begin van de dertiende eeuw beschreven door Wolfram von Eschenbach. In de leeftijdsfase van 12 tot 18 jaar is iedere leerling op zoek naar zijn bestemming.

Op het Parcival College gaan we er vanuit dat ieder kind, ieder mens, een eigen identiteit heeft die tot verwerkelijking wil komen. Het onderwijs op onze school staat in dienst van deze ontwikkeling.

Het Parcival College heeft haar inspiratie in de antroposofische menskunde. Het leerplan is afgestemd op de ontwikkelingsfasen van leerlingen. Leerstof is op de Vrijeschool geen doel op zich, maar ook een middel waardoor talenten en mogelijkheden die in aanleg aanwezig zijn, zich kunnen ontplooiën.

Het afstemmen van het leerstofaanbod op de ontwikkelingsfasen van leerlingen is een dynamisch proces. Dit vraagt:

- bewustzijn voor de individuele ontplooiing van de leerlingen
- inzicht in wat er nodig is om de ontwikkeling van de leerlingen te stimuleren
- kennis van nieuwe onderwijsontwikkelingen
- bereidheid om aan het onderwijs te blijven schaven.
- De eigen identiteit van ieder kind, wordt ook gespiegeld in de wijze waarop we in de school met elkaar samenleven. De school is een dynamische gemeenschap waar aandacht voor en betrokkenheid bij elkaar is.

Vertaling van de visie naar het leven op school

Toekomstgericht

Niemand weet hoe de wereld eruit ziet over 15 jaar. Daarom staan primair de ontplooiing van de kwaliteiten en mogelijkheden van de leerlingen in ons onderwijs centraal. Daarnaast speelt de verbinding met de gemeenschap een



belangrijke rol. Door de verbinding met de mensen om hem heen leert de leerling vanuit betrokkenheid deelnemen aan de maatschappij van morgen.

Ontwikkelingsgericht

Uitgangspunt van ons onderwijs zijn de ontwikkelingsfasen van de leerling. Geprobeerd wordt om het leerstofaanbod steeds aan te passen bij de ontwikkelingsfasen van leerlingen en bij de concreet ervaarbare wereld van de leerlingen. We baseren ons daarbij op de vrijeschoolpedagogiek en staan open voor nieuwe onderwijsontwikkelingen.

Inrichting van het onderwijs

Het streven is om ons onderwijs ritmisch, ademend en levend te laten zijn en daarbij "de hele mens" aan te spreken.

Ritmisch

Het onderwijs is ritmisch, dat wil zeggen dat er sprake is van regelmaat en herhaling. Een ritme-element in de dag is het periodeonderwijs. Drie weken lang wordt er elke dag gewerkt aan één thema gedurende het eerste en tweede lesuur van de dag. Na drie weken wisselt het thema. Bij het aanbieden van de leerstof, wordt rekening gehouden met het ritme van dag en nacht. Aan het eind van de les wordt een nieuw onderwerp aangesneden. De volgende dag wordt hiermee opgestart. Dit komt de verbinding en verdieping van de leerstof ten goede. Ritmische elementen in het jaar zijn de steeds terugkerende jaarfeesten, reizen, stages en de kooruitvoering.

Ademend

Het onderwijs is ademend, hiermee bedoelen we dat er afwisseling is in de wijze waarop leerlingen worden aangesproken. Om alle facetten van de persoonlijkheid aan bod te laten komen, proberen we in ieder vak en bij het leerstofaanbod als geheel, denken (hoofd), voelen (hart) en willen (handen) te mobiliseren. Dat betekent dat er zowel binnen één les als op één dag afwisseling is tussen denken, voelen en willen. Net zoals er bij een goede maaltijd afwisseling is van kleur, smaak en textuur. Om dit mogelijk te maken, hanteren leraren verschillende werkvormen in de les en bieden we leerlingen een breed curriculum aan vakken aan, waaronder meerdere ambachtelijke vakken en kunst- en bewegingsvakken als euritmie, hout, en metaalbewerking, tekenen, textiel, muziek, toneel en dans.

Levend

We bieden zoveel mogelijk levend onderwijs aan, dat wil zeggen dat we in ons onderwijs aansluiten bij de leeftijdsfasen en de concreet ervaarbare wereld van de leerling. We beschouwen leren als iets wat je niet uitsluitend doet met je hoofd, maar als een activiteit waarbij de hele mens betrokken is. Naast het cognitieve leren vinden we het leren door beelden en verhalen en het leren door ervaren van gelijke orde. Waar mogelijk, halen we de wereld in de school en gaan we met de school de wereld in. Een voorbeeld van het binnenhalen van de wereld in de school is het benutten van digitale mogelijkheden, gastsprekers en aansprekende praktijksituaties. Voorbeelden van, met de school de wereld ingaan, zijn de stages in klas 9, 10 en 11, de reizen in ieder leerjaar en de excursies bij de verschillende vakken.

Uniciteit en gemeenschap

Het Parcival College Vrijeschool Groningen is een kleinschalige school waar aandacht is voor de leerling als individu en de omgeving. Dat realiseren we doordat we met elkaar (leraren, leerlingen en onderwijsondersteunend personeel) een gemeenschap vormen. De gemeenschap vormt de bedding waarin het individu zich kan ontwikkelen. Aan de basis van deze gemeenschap staat wederzijds respect, vertrouwen en verantwoordelijkheid. Binnen de gemeenschap is iedereen aan elkaar gelijk. De plaats die ieder binnen de gemeenschap inneemt, is verschillend. Om een gemeenschap te kunnen vormen, moet je elkaar kennen. De vieringen die op de school plaatsvinden zijn hierin een kans. We vinden het belangrijk dat leerlingen van verschillende leeftijden en klassen elkaar ontmoeten. Dit gebeurt ook in de kooruren en binnen de leerlingenraad.

Het klassenverband draagt ook bij aan de gemeenschapsvorming. De mentor vervult in het klassenverband een spilrol. Hij of zij kent alle leerlingen uit de klas door het meerjarige mentoraat. Hij of zij heeft aandacht voor individuele verschillen en hulpvragen en stimuleert het sociale klimaat. Een veilig leefklimaat waarin leerlingen zichzelf kunnen zijn, vinden we belangrijk.

Voorwaarde voor de vorming van een gemeenschap is een samenwerkend college. Dit komt tot stand in de wekelijkse pedagogische vergadering. In wisselende samenstellingen wordt gezamenlijk aan de het onderwijs en de kwaliteit ervan gewerkt. De antroposofische menskunde is daarbij onze voedingsbodem.

Wie we zijn

Wij zijn:

- Een kleinschalige school waar de leerling gezien wordt
- Een school met vrijeschool onderwijs én examens
- Een school waar zorg is voor alle leerlingen
- Een school waar veel aandacht is voor kunst en cultuur
- Een school met onderwijs voor hoofd, hart en handen



KERNDOELEN

Worden wie je bent

Ieder mens komt op aarde met een bepaalde opdracht en met een wijze van zijn. Het is een hele kunst om die opdracht te voelen, ervaren, zien of inzien. In ons onderwijs streven we een zo gezond mogelijke ontwikkeling van leerlingen na. Een ontwikkeling die ertoe moge leiden dat ieder zijn of haar opdracht ontdekt.

Ontwikkelingsfasen

Het leerplan van vrijescholen is gebaseerd op de ontwikkelingsfasen van mensen en heeft als belangrijk uitgangspunt het gelijkmatig ontwikkelen van de talenten van mensen in het denken, het voelen en het willen of doen. Met ontwikkelingsfasen van een kind wordt het volgende bedoeld: wanneer een kind wordt geboren zijn er vier delen van de mens aanwezig: het fysieke lichaam, het gewoontelevens, de emoties/gewaarwordingen en het ik van de mens. De ontwikkeling van deze wezensdelen wordt begeleid door de ouders/verzorgers en door de school. Afhankelijk van de leeftijdsfase van kinderen krijgt een bepaald deel nadruk. Zo zijn kinderen in hun eerste zeven levensjaren sterk bezig met hun lichaam: ze ontdekken hun handen, ze gaan zitten, staan en lopen. Later gaan ze samen spelen. De groei van het lichaam vergt veel kracht en energie in die tijd. Het nabootsen is in de eerste zeven jaren van groot belang. In de volgende zeven jaren staat de ontwikkeling van het gewoontelevens en van het gevoelsleven centraal. Voor het voortgezet onderwijs is het omgaan met de gewaarwordingen en emoties van groot belang. De puberteit is een heftige tijd, vol pieken en dalen. Leerlingen zijn bezig met elkaar, met het ontwikkelen van ideeën, het kijken naar de wereld en het leren om zelf te oordelen. Vrijescholen zien het als hun taak om kinderen daarin te begeleiden en hen te leren omgaan met hun emoties en te leren om genuanceerd en zelfstandig te oordelen.

Denken, voelen, willen

Het onderwijs op vrijescholen heeft als belangrijkste uitgangspunt de ontwikkelingsfasen van het kind en het gelijkmatig ontwikkelen van denken, voelen en willen of doen. Dat betekent concreet het volgende: de lesinhouden sluiten, waar mogelijk, aan bij de belevingswereld van de leerlingen. Met belevingswereld wordt niet hetzelfde bedoeld als met leefwereld. De leefwereld van de leerling is de wereld van de dagelijkse omgeving met alle beslommeringen en passies van dien. De belevingswereld heeft betrekking op de fantasie, de diepere wensen en de idealen van het kind. Uit alle mogelijke lesstof worden vakinhouden gekozen die raken aan de innerlijke wereld van de leerling. De inhoud wordt bepaald aan de hand van de leeftijdsfase waarin de leerlingen verkeren. Bij de exacte invulling van de lessen wordt rekening gehouden met de aard van de klas.



INRICHTING VAN HET PARCIVAL COLLEGE

De leeftijdsfasen

Het Parcival College sluit aan op de vrijescholen voor basisonderwijs. De nummering van klassen/groepen verschilt van die in het reguliere onderwijs. Op de vrijeschool basisonderwijs beginnen leerlingen na de kleuterklassen pas in klas 1. Dat is in het reguliere onderwijs groep 3. Doortellend betekent dit dat leerlingen uit de vrijeschool in klas 6 de basisschool verlaten. Daarom beginnen wij in het voortgezet onderwijs met klas 7 (vergelijkbaar met de brugklas).

Wij verzorgen het onderwijs van de 7e t/m 12e klas. Daar hebben we te maken met de prepuberteit, de puberteit en de ontwikkeling tot jongvolwassene (adolescentie). Er vindt in deze jaren een ingrijpende ontwikkeling plaats, die zich per leerjaar als volgt laat karakteriseren:

7e klas: 12 - 13 jaar

Nog voor de drempel van de puberteit probeert het kind grenzen te verkennen, nieuwe mogelijkheden te onderzoeken en eigen wegen te zoeken. Als ontwikkelingsstof wordt dan onder andere aangeboden: de ontdekkingsreizen, de Renaissance, biografieën van grote wereldburgers, in het kader van aardrijkskunde de sterrenkunde, zwart-wit tekenen en in de algebra de negatieve getallen. Deze onderwerpen sluiten aan bij de ontwikkeling die de leerlingen innerlijk doormaken en wekken daarom hun interesse.

8e klas: 13 - 14 jaar

Dit is de eindfase van de tweede zevenjaars periode (7-14 jaar), de periode van het schoolkind, waarin de ontwikkeling van het gevoelsleven centraal staat. De leerlingen zijn geen kind meer, maar ook nog niet uitgerijpt. In de leerstof worden ze concreet 'tot op het bot' gebracht: het skelet in de biologie, de grammatica in de talen, het toepassen van centraal perspectief in het tekenen en de verdere verkenning in de wereld met volkenkunde. In de geschiedenis wordt de grote boog van de eerste werktuigen van de mens tot de industriële revolutie met al zijn sociale gevolgen behandeld.

9e klas: 14 - 15 jaar

De puberteit brengt met zich mee dat er een eigen zelfstandige binnenwereld voor het kind beleefbaar wordt. Nieuwe innerlijke krachten zoeken uitwegen die variëren van verscholen stilte naar hevig extravert gedrag. De jongere begint een nieuwe verhouding te zoeken tot de wereld. De klassenleerkracht van klas 7 en 8, die zelf zo veel mogelijk verschillende lessen gaf, heeft plaats gemaakt voor vakleerkrachten, vakspecialisten. In veel vakken wordt via de zintuigen het objectieve

waarnemen geschoold en het praktische oordeelsvermogen ontwikkeld. Concrete zekerheden worden afgetast in de geologie. Bij tekenen wordt het licht-donker geoefend. Van een blok gereedschapstaal wordt met de hand een tang of hamer vervaardigd. Door de omwentelingen die zij innerlijk zelf meemaken, kunnen de leerlingen zich goed verbinden met de grote revoluties die - evenals de Verlichting - aan de orde komen bij geschiedenis.

10e klas: 15 - 16 jaar

De binnenwereld van de jongere wordt ruimer en meer vertrouwd. Binnen- en buitenwereld raken meer op elkaar afgestemd. Meer dan bij zichzelf ziet de jongere bij de ander kenmerken die een sterke antipathie of sympathie oproepen. De jongere kan bijvoorbeeld verzeild raken in conflicten of wordt hevig verliefd. Enige nuancering van de extremen wordt mogelijk, de sociale vaardigheden ontwikkelen zich. Er komt weer kleur in het kunstzinnige werk.

Er wordt stage gelopen in een dienstverlenende- of zorginstelling. Bij de talen staat de poëzie centraal, gevoelig maar in een zekere vorm gebracht. In de textiellessen worden de oude ambachten van spinnen en weven beoefend. Van hout wordt een meubelstuk gemaakt. In de aardrijkskunde staan de lucht- en zeestromingen centraal.

11e klas: 16 - 17 jaar

De jongeren vinden steeds meer hun plaats ten opzichte van elkaar en de wereld om hen heen. Het oordelen raakt gebaseerd op de eigen waarneming en het persoonlijk inzicht. Vanuit een kritische blik zoekt de jongere analyserend naar waarheid, waarbij persoonlijke vragen over 'ik en de wereld' opkomen. Vragen komen op als: wie ben ik, wat wil ik worden, wat vind ik van de dingen? De weg van de ontwikkeling van een jong mens komt aan de orde in het Parcival-epos. De leerstof biedt mogelijkheden tot standpuntbepaling in de projectieve meetkunde, in de muziek-/kunstgeschiedenis en in het maken van een eigen eindwerkstuk of eindproject met een vrij gekozen onderwerp.

12e klas: 17 - 18 jaar

De jongere krijgt meer zelfstandigheid, vertrouwen in zichzelf en zicht op zijn/haar kwaliteiten. Nu de bijna-volwassene in mindere mate is overgeleverd aan de gevoelens van sympathie en antipathie, wordt meer gefundeerd oordelen mogelijk. De vraag naar het wezen der dingen komt op en er kunnen persoonlijke idealen ontstaan.

De ontwikkelingsstof is filosofisch getint. Diverse mens-, wereld- en maatschappij-beelden worden, al zoekend naar het eigen oordeel, afgetast. Als afsluiting van het sociale proces als klas wordt er in een biografieperiode teruggekeken op de gezamenlijk beleefde schooltijd van kleuter tot jongvolwassene.

Het periode-onderwijs

Het periode-onderwijs is de basis van het onderwijs op een vrijeschool. In de periode wordt de leerstof klassikaal aangeboden, de verwerking door de leerlingen in hun periodeschrift is individueel. Een periode duurt drie (soms 4) weken. In die periode wordt er dagelijks twee lessen gewerkt aan een passend thema dat aansluit bij de ontwikkeling. Een mooi voorbeeld is het onderwerp ontdekkingsreizen in de zevende klas, de klas waarin leerlingen bezig zijn met het verleggen van eigen grenzen.

Het periode-onderwijs is intens: het komt elke dag terug. Het is ook levend en persoonlijk onderwijs. Daarmee bedoelen we dat de leerling leert door de aanpak van de leraar en minder uit bestaande boeken. Resultaat van het periode-onderwijs is een zelfgemaakt schrift waarin de periodestof is weergegeven op vaak kunstzinnige wijze.

Gewone en bijzondere vakken op de vrijeschool

De leerstof van de vrijeschool komt in grote lijnen overeen met de leerstof van reguliere scholen. De inhoud van de examenvakken en de basisvorming wijkt niet af van de vakken die op onze school gegeven worden. Maar onze school is ontwikkelingsgericht en biedt de vakken op een andere wijze aan, bijvoorbeeld in de vorm van periode-onderwijs en er zijn extra vakken of activiteiten:

Toneel

Toneel neemt een belangrijke plaats in binnen het onderwijs op de vrijeschool. Toneel is er niet alleen voor liefhebbers en vrijwilligers, toneel is net als wiskunde een verplicht vak. Leerlingen maken twee- of driemaal in hun schooltijd samen met hun klas een productie. Zij spelen dan zelf het toneelstuk en dragen ook zorg voor het decor en de rekvisieten. Verder verspreiden ze affiches met de aankondiging van het stuk. Toneel spreekt de fantasie en het inlevingsvermogen van kinderen aan en doet een appel op het samenwerken.

Muziek

Bij de ambachtelijke en kunstzinnige vakken werken leerlingen aan een product dat mooi en/of handig is, bijvoorbeeld een hamer, een koperen schaal of een schilderij. Maar ook ontwerpen en maken leerlingen eigen kledingstukken en meubels. Het doel van de vakken is om leerlingen te leren een idee zo exact mogelijk uit te voeren en hun creativiteit te ontwikkelen.

Kunstzinnige en ambachtelijke vakken

Bij de ambachtelijke en kunstzinnige vakken werken leerlingen aan een product dat mooi en/of handig is, bijvoorbeeld een hamer, een koperen schaal of een schilderij. Maar ook ontwerpen en maken leerlingen eigen kledingstukken en meubels. Het doel van de vakken is om leerlingen te leren een idee zo exact mogelijk uit te voeren en hun creativiteit te ontwikkelen.

Euritmie | beweging

De lessen euritmie en bewegen worden aangeboden in klas 7, 8 en 9. Via het fysieke wordt denken, voelen en willen of doen aangesproken en ontwikkeld. Zowel individueel als in samenwerking met anderen.

Stages

Om kennis te maken met verschillende facetten uit de maatschappij gaan leerlingen van klas 9, 10 en 11 jaarlijks een week (enkele klassen meerdere weken) op stage. In de stages maken ze kennis met de praktijk van het dagelijks werk. Het is daarom een 'blik vooruit', maar tegelijkertijd moeten leerlingen leren om zich te handhaven in een andere omgeving. De stage wordt afgerond met een verslag waarin werkplek en ervaringen worden beschreven. In de negende klas beginnen leerlingen met een winkelstage, die vooral praktisch is. In de tiende klas lopen de leerlingen een 'sociale' stage. Dat betekent dat ze bijvoorbeeld in een verzorgings- of bejaardenhuis meedraaien.

Het productieproces en arbeidsidealen zijn de centrale thema's van de stage in de elfde klas. De praktische ervaringen die leerlingen op deze manier opdoen en de confrontatie met de maatschappij blijken heel belangrijk en leerzaam te zijn voor leerlingen.

Eindwerkstuk

Specifiek voor het onderwijs op de vrijeschool is het eindwerkstuk in de twaalfde klas. De leerling werkt een jaar lang zelfstandig aan een zelfgekozen onderwerp. Het resultaat is een werkstuk, waarin de onderzoeksbevindingen zijn opgenomen

en dat gepresenteerd wordt op een feestelijke avond. De leerling spreekt dan een gehoor toe van vaak meer dan 100 mensen (ouders/verzorgers, leraren, medeleerlingen, belangstellenden). Leerlingen ervaren de presentatie als een grote stap. Leerlingen leren zo om de drempel te overwinnen zich in de maatschappij te presenteren. Het eindwerkstuk maakt als profielwerkstuk of sectorwerkstuk deel uit van het examen.

De jaarfeesten

Het vieren van jaarfeesten zorgt ervoor dat je stil kunt staan bij het ritme van het jaar. De jaarfeesten zijn schoolgebeurtenissen, waarin de school als gemeenschap ervaarbaar wordt. Ze worden dan ook met de hele school gezamenlijk gevierd. Naast het Paasfeest wordt ook met Advent en Kerstmis stilgestaan bij de betekenis van deze jaarfeesten. Het Michaëlsfeest wordt in de herfst uitgebreid gevierd. Dit feest staat in het teken van moed, het overwinnen van eigen grenzen. Het St. Jansfeest vieren we aan het begin van de zomer.

De middenbouw

Onze eerste twee klassen, klas 7 en klas 8 vormen de middenbouw. Leerlingen uit klas 6 (of uit groep 8) komen uit het basisonderwijs en gaan naar het voortgezet onderwijs. Leerlingen worden in dakpanklassen geplaatst. Zo mogelijk mh (mavo - havo) en hv (havo - vwo), eventueel op grond van aantallen meerdere klassen per niveau. Bij de indeling wordt het basisschooladvies gebruikt. In deze eerste twee jaar heeft een leerling de kans zich te ontwikkelen tot het niveau dat bij hem past. In de overgang naar de 9e (mavo, havo vwo) wordt het uiteindelijke niveau bepaald. Wanneer leerlingen extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van basisvaardigheden wordt dit voor zover mogelijk op school aangeboden. Voor klas 7 is er een klassenleerkracht, die de klas twee jaar begeleidt als mentor en zo mogelijk het onderwijs verzorgt in enkele andere vakken, samen met het middenbouwteam. In de 8e klas wordt de overgang gemaakt naar onderwijs met meer leerkrachten. Uitzondering hierop is 8c.

Klas 9-10

In klas 9 wordt de definitieve niveau-indeling gemaakt. Bij de overgang naar deze klas heeft elke leerling een advies. Hier wijzigt dus de klassensamenstelling en het mentoraat. Havo-leerlingen en vwo-leerlingen zitten in een gemengde mentorklas. In deze klas volgen ze periodeonderwijs, kunst- en bewegingsonderwijs. Voor de talen en wiskunde zitten de leerlingen in een lesgroep op niveau. Leerlingen die in de mavo-klas zitten doen in de 10e klas mavo (vmbo-tl) examen.

Daarna is voor de mavo leerlingen doorstromen naar 11 havo mogelijk. Voor de doorstromen hanteren we een grens. Deze staat op de website. In de 9e (vwo) en 10e klas (havo) worden de profielen gekozen voor het examen.

Klas 11-12

Hier gaan leerlingen door voor een havo of vwo diploma. Alle lessen zijn met de havo of vwo klas. Wel zullen lessen in verschillende groepssamenstellingen zijn vanwege de verschillende vakkenpakketten (profielen).

Leerroutes

Een leerling gaat zijn ontwikkelingsweg en haalt dan ook een diploma. In dit hoofdstuk kunt u lezen hoe, in grote lijnen, de schoolloopbaan van onze leerlingen is. Het leerplan van de vrijescholen gaat uit van een brede algemene ontwikkeling tot ca. 18 jaar. Er zijn leerlingen die als ze 16 zijn meer gebaat zijn bij een specifieke, beroepsgerichte opleiding. Daarom duurt de leerroute mavo vier jaar: klas 7 t/m 10.

Vanaf schooljaar 2014-2015 zullen leerlingen uit de C-stroom na 9c in principe doorstromen naar de 9e klas mavo.

De mavo-leerroute

Vanaf schooljaar 2012-13 hanteren wij het begrip mavo in plaats van vmbo-tl. Na de mavo is er de mogelijkheid om afhankelijk van resultaat en inzet, door te stromen naar de havo. Daarnaast is een instroom in het mbo mogelijk.

De leerroute havo

Deze leerroute is bieden we in twee varianten aan:

Een zesjarige havo-opleiding wordt gevolgd via mavo en aanvullend havo.

De vijfjarige havo, is te realiseren door een klas (bij ons de tiende klas) over te slaan. Qua vakinhouden kan dat; qua ontwikkeling missen de leerlingen dan een jaar om zich te ontwikkelen. Het voordeel van een extra jaar is dat laatbloeiers betere mogelijkheden krijgen.

De leerroute vwo

Deze leerroute is zes jaar en een extra jaar (met zittenblijven) is een hoge uitzondering. Omdat we dit vanuit onze visie op de ontwikkeling van de leeftijdsfasen onwenselijk vinden. Dat is een opvallend verschil met reguliere scholen.

Zie voor de uitgebreide informatie over de leerroutes, overgangen e.d. de website met de leerroutes.

De C-stroom in de bovenbouw van de Parcival College

De C-stroom is een vorm van vrijeschool onderwijs met een ander accent. Sinds het schooljaar 2005-2006 werken we met deze stroom, ontstaan vanuit een sterke vraag binnen onze school en de toeleverende vrijescholen voor basisonderwijs. Leerlingen met een advies voor voortgezet vrijeschool onderwijs en minimaal mavo (vmbo-tl) advies, komen in aanmerking voor deze richting. De stroom is speciaal ingericht voor leerlingen die leren vanuit het doen, vanuit het werken en ervaren. Het gaat om leerlingen die de werkelijkheid en de leerstof op een concrete manier ervaren om tot leren te komen. De samenhang van de vakken en het werken vanuit het grotere verband maken het de leerlingen mogelijk de leerstof te verinnerlijken. We hebben een 7e, 8e en 9e klas in de C-stroom. We hebben gekozen voor kleine klassen om de leerlingen te kunnen bieden wat ze nodig hebben en in te kunnen gaan op individuele ontwikkelingsvragen. De leerlingen kunnen na de 9e klas doorstromen naar de 9e mavo, waar ze met leerlingen uit andere klassen hun schooltijd zullen afsluiten met een eindgetuigschrift en een mavo diploma.



VAN AANMELDING TOT EXAMEN



Aannameprocedure

Elk jaar komen er uit Friesland, Groningen en Drenthe nieuwe leerlingen naar onze school. Er zijn leerlingen die al op een basisschool voor vrijeschoolonderwijs hebben gezeten (bijvoorbeeld in Leeuwarden, Groningen, Emmen, Assen, Meppel) en die het schoolsysteem kennen. Veel andere leerlingen komen van een reguliere basisschool. Wij zijn een groeiende school met een beperkte capaciteit. Wij zijn een school voor mavo, havo en vwo. Leerlingen zitten in onze brugklas, de zevende klas, in een dakpanklas, of in een C-stroom klas.

De meest recente informatie over onze toelatingsprocedure vindt u op onze [website](#).

Rapport, ontwikkelingsschets en getuigschrift

Viermaal per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee.

Datgene wat we bij de vakken hebben gezien en getoetst, komt in het rapport (en in de hogere klassen op de cijferlijst) te staan. We maken onderscheid in werkhouding, resultaten praktisch en resultaten theoretisch. Zo nodig zijn de beoordelingen kort toegelicht.

Ook geven we per vak aan in hoeverre de leerling heeft beantwoord aan de verwachting. Dit speelt mee bij de leerroute-indeling en wordt in de hogere klassen een graadmeter of de leerling voor dat vak bevorderd kan worden.

Daarnaast nemen we allerlei aspecten van de ontwikkeling van het kind waar, bijvoorbeeld in het denken, het gevoel, de wil, het gedrag. Een beschrijving van wat wij samen hebben waargenomen bij elke leerling ziet u terug in de vakbijdragen die de leraren tijdens het schooljaar voor de leerling schrijft. Op basis van die vakbijdragen en zijn/haar eigen ervaringen schrijft iedere leerling een eigen ontwikkelingsschets over het afgelopen schooljaar.

Aan het eind van de vrijeschoolloopbaan ontvangt elke leerling een (eind-) getuigschrift als onderdeel van een map met einddocumenten. Hierin geven we als school de leerling een beeld mee. Dit gebeurt in een aparte bijeenkomst voor de leerling en de ouders/verzorgers. Daarnaast kennen we ook een diploma-uitreiking waar het reguliere diploma uitgereikt wordt.

Keuzebegeleiding, de decanen.

In de volgende klas krijgen ouders/verzorgers en leerlingen voor het eerst te maken met de voorlichting over de leerroutes en het keuzeproces.

Voor de leerlingen van de mavo en C-stroom is het belangrijk dat gekeken wordt naar een passende afsluiting van de vrijeschool en een goede instap in het mbo. Daarvoor zorgen de mentor, de leerlijncoördinator, de afdelingsleider en vooral ook de decaan.

Er zijn op school twee decanen: een voor mavo en de C-stroom en een decaan voor havo en vwo. Zij geven de oriëntatie op studie en beroep vorm voor klas 9 t/m 12.

De keuze van het vakkenpakket is soms niet eenvoudig. Het kan belangrijk zijn te kiezen wat je goed kunt, maar sommigen willen juist vakken volgen waar ze (nog) niet zo goed in zijn of die ze nodig hebben voor later. En velen weten het nog niet goed.

Juist daarvoor is de decaan. In gesprekken met de decaan kun je meer zicht krijgen op de mogelijkheden in het algemeen en op jouw mogelijkheden in het bijzonder. Wie ben je? Wat wil je? Wat kun je? De decanen komen in de klassen, maar zijn ook op afspraak en tijdens hun spreekuur bereikbaar.

Examen

Op het Parcival College worden de examens mavo, havo en vwo afgenomen. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen met alles wat ze meenemen een bij hen passende plaats in onze maatschappij gaan zoeken. Daarbij horen ook een diploma en een portfolio.

Gemeten over meerdere jaren lagen onze slaagpercentages boven het landelijk gemiddelde. De meest recente cijfers staan op <http://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/695/Parcival-College?postcode=9725&presentatie=1&sortering=2>

KWALITEIT

Kwaliteitszorg

Een school is een dynamisch instituut. Er wordt gewerkt vanuit een visie, maar er zijn voortdurend vraagstukken waarop gereageerd moet worden. Dit houdt in dat er op gezette tijden reflectie nodig is op de gang van zaken met de vraag: hoe brengen we onze visie in de praktijk? Eens in de twee jaar vragen we leerlingen en ouders naar hun tevredenheid. Via de uitkomsten maken we een inventarisatie van onze sterke en zwakke kanten en kiezen we verbeterpunten uit waaraan gewerkt wordt. Dit alles komt in een schoolplan voor vier jaar dat jaarlijks vertaald wordt in een jaarplan waarin de schoolleiding de speerpunten voor dat schooljaar beschrijft.

Voor onze school is het van belang om te werken aan onze eigen identiteit. Wij blijven in eerste instantie een vrijeschool waar aan examens gewerkt wordt. Deze meerwaarde ten opzichte van het reguliere onderwijs vertaalt zich in het curriculum, met een accent op kunstzinnige vorming en ambachtelijke vakken, in periodeonderwijs, in de jaarfeesten en in de benadering van leerlingen. De persoonlijke vorming is een belangrijk doel waar we naar streven. In de eigen ontwikkelingsschets en de vakbijdragen van docenten alsook in de afsluitende biografieweek wordt hier aandacht aan besteed.

Om onze kwaliteit inzichtelijk te maken voor (potentiële) ouders/verzorgers, werken we mee aan Vensters voor Verantwoording van de VO raad. Hierin staat op een aantal elementen samengevat hoe de school presteert t.o.v. landelijk.

<http://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/695/Parcival-College?postcode=9725&presentatie=1&sortering=2>

DE EXTRA ZORG VOOR LEERLINGEN



Leerlingenondersteuning

Op de vrijeschool is leerlingenondersteuning sterk ontwikkeld. Wij streven ernaar leerlingen zo passend mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling. Een uitgangspunt hierbij is de ontwikkelingsfase van de leerling en een drempelloze doorstroming. Wij vinden het van belang dat een leerling zich daadwerkelijk ontwikkelt. Deze ontwikkeling gaat om het hele mens-zijn.

We integreren de leerlingenondersteuning zoveel mogelijk in het onderwijs. De mentor is de spil van de leerlingenondersteuning en volgt de studieresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. De mentor signaleert en meldt een leerling aan bij de ondersteuningsgroep, deze adviseert en benoemt een case manager. Deze vervolgens zet de afgesproken acties in en werkt samen met de mentor.

Daarnaast werkt de school samen met andere scholen uit het samenwerkingsverband aan het vormgeven van passend onderwijs.

Mentoren en klassenleerkrachten

Alle klassen hebben een eigen mentor, die de klas begeleidt. In de middenbouw is dat twee jaar, voor de C-stroom drie jaar en voor havo en vwo streven we naar vier jaar. Door deze langdurige begeleiding ontstaat veelal een hechte band tussen klas en mentor. De mentor is het aanspreekpunt voor de leerlingen, de ouders/verzorgers en de andere leerkrachten. De mentor voert gesprekken met leerlingen, wanneer hij/zij signaleert dat de leerling qua gedrag, resultaten of anderszins niet optimaal functioneert. Indien nodig vraagt de mentor extra informatie op over de betreffende leerling. Hij of zij gaat in overleg met de teamleider, vakdocenten, ondersteuningsgroep, ouders/verzorgers en leerling om te kijken hoe de situatie verbeterd kan worden. Op de wekelijkse vergadering worden berichten over leerlingen doorgegeven. Soms worden hier leerlingen uitgebreid besproken.

In het klassenuur komen allerlei zaken aan de orde: bijvoorbeeld het sociale gedrag van de klas als geheel, het individuele gedrag en de invloed daarvan op anderen, toekomstperspectieven en niveaus. De mentor belegt ouderavonden en onderhoudt het contact met de ouders/verzorgers. Voor de klas worden klassenavonden, schoolreizen, excursies en dergelijke georganiseerd.

Algemene en bijzondere ondersteuning

We spreken over twee vormen van ondersteuning.

a. De reguliere ondersteuning:

Hieronder wordt de ondersteuning verstaan die voor alle leerlingen geldt. Door de jaren heen worden de leerlingen begeleid door een vaste mentor. De mentor, de decaan en de examensecretaris begeleiden de leerlingen bij het keuzeprocess. Indien nodig wordt de ondersteuningscoördinator hierbij betrokken.

b. Extra ondersteuning:

Dit is extra ondersteuning en valt buiten het gewone lesprogramma. Het betreft individuele begeleiding, faalangstraining, kunstzinnige therapie, ambulante begeleiding, huiswerkbegeleiding en rekenlessen. In individuele gevallen wordt voor maatwerk gekozen in de vorm van een aangepast programma.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de ondersteuningskaart en voor telefonische spreekuurtijden kunt u contact opnemen met de administratie van de school.

Ondersteuningsgroep

Vanuit school bestaat de ondersteuninggroep uit een Intern begeleider, kunstzinnig therapeut, orthopedagoog en de ondersteuningcoördinatoren. Externe deelnemers zijn de schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts en de leerplichtambtenaar.

Leerlingen voor wie de reguliere ondersteuning binnen school niet toereikend is en die extra hulp nodig hebben, worden bij de ondersteuninggroep aangemeld. Er wordt vooraf toestemming aan de ouders/verzorgers gevraagd om de leerling in het ondersteuningadviesteam te bespreken. Dit gebeurt door de mentor. De ondersteuninggroep bepaalt of een leerling wordt besproken in het ondersteuningadviesteam. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de ondersteuningvraag en de uitkomsten van het overleg. In uitzonderlijke gevallen wordt er geen toestemming gevraagd en wordt de leerling anoniem besproken. Wanneer ouders/verzorgers zorg hebben, kunnen ze contact opnemen met de mentor.

Huiswerkbegeleiding

Huiswerkbegeleiding wordt aangeboden aan leerlingen uit klas 7 tot en met klas 12. Het is bedoeld voor leerlingen die moeite hebben met het zelfstandig maken van hun huiswerk. In de begeleidingsuren werken leerlingen onder begeleiding aan hun huiswerk en krijgen ze hulp bij het maken van een planning, het leren van woordjes en andere zaken.

De school kan ouders/verzorgers adviseren om hun kind aan te melden voor de huiswerkbegeleiding, maar ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf besluiten. Aan de huiswerkbegeleiding zijn kosten verbonden.

Meer informatie hierover vindt u op onze website. Naast deze vorm van begeleiding bemiddelen we ook bij de begeleiding door leerlingen uit klas 11 en 12 als extra hulp in een examenpak nodig is.

Schoolmaatschappelijk werk

Er is een schoolmaatschappelijk werker werkzaam op onze school. Bij problemen die samenhangen met de thuissituatie of de opvoeding kan het schoolmaatschappelijk werk ingeschakeld worden. Het schoolmaatschappelijk werk is bedoeld om jongeren en hun omgeving te helpen bij het oplossen of verminderen van problemen. De schoolmaatschappelijk werker voert gesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers en gaat indien nodig op huisbezoek. Leerlingen worden door de ondersteuningsgroep aangemeld bij het schoolmaatschappelijk werk. Meestal volgt na een oriënterend gesprek met de leerling een afspraak met de ouders/verzorgers.

Op onze website kunt u meer lezen over onze ondersteuningsstructuur.

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen binnen de gemeente Groningen, Haren, Ten Boer en Tynaarlo werken met elkaar samen binnen het Samenwerkingsverband. Er is afgesproken wat onder basisondersteuning en extra ondersteuning wordt verstaan. Het ondersteuningsprofiel van het Parcival College is te vinden op de website van de school.

Informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouders/verzorgers geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dit Centraal Informatiepunt is te bereiken via telefoonnummer:

050 - 520 91 20 en via de mail: info@cigroningen.nl

Website en contactgegevens samenwerkingsverband

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht: www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-VO20-01

Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Daarnaast is het samenwerkingsverband actief op Twitter en op Facebook (zie hieronder voor de gegevens).

Zowel school als ouders kunnen een Expertise- & Consultatieteam inschakelen als bemiddelaar/onafhankelijk deskundige bij een verschil van mening over de ondersteuning aan uw kind. Het Expertise- & Consultatieteam kan bereikt worden via:

ECT@swv-vo2001.nl



Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

telefoon: 050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)
mail CvA: info@cvagroningen.nl
mail CI: info@cigroningen.nl
Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01

Postadres: Postbus 744, 9700 AS te Groningen
Bezoekadres: Leonard Springerlaan 39
Management: Jan Houwing & Erik de Graaf
Telefoon: 06 – 134 47 659 & 06 - 553 48 225
E-mail: hwg@csg.nl & e.degraaf@o2g2.nl
Website: www.passendonderwijsgroningen.nl
Twitter: [@PaOnVo20_01](https://twitter.com/PaOnVo20_01)
Facebook: www.facebook.com/SWVVO20.01Stad

Algemene gegevens Expertise- & Consultatieteam (ECT):

E-mail: ECT@swv-vo2001.nl

OUDERS EN LEERLINGEN

School en ouders/verzorgers

Samen met leerlingen en ouders maken wij de school.

Ouders/verzorgers begeleiden hun kinderen thuis. Zij maken de niet-schoolse kant mee: vriendschappen, ruzies, verliefdheden, muziekvoorkeuren enzovoort. Docenten en ouders/verzorgers zullen elkaar herkennen in verhalen over de kinderen, maar zullen elkaar ook kunnen aanvullen. Daarom is de stem van ouders/verzorgers van wezenlijk belang voor de school. Wij gaan ervan uit dat ervaringen van deze drie partijen het onderwijs maken. Maar we zijn ook een school waarin beslissingen genomen moeten worden.

Wij willen graag alle partijen bij de school betrekken. We hebben hiervoor verschillende instrumenten:

- de medezeggenschapsraad (zie het hoofdstuk Organisatie)
- de leerlingenraad (idem)
- de ouderavonden
- de ouderklankbordgroep
- een klachtenprocedure
- inzet van ouders/verzorgers bij activiteiten

De ouderavonden

Voor ouders/verzorgers worden er jaarlijks meerdere bijeenkomsten georganiseerd waarin zij kunnen meepraten, meedenken (en eventueel ook meedoen) over de klas van hun eigen kind. Deze avonden worden door de mentor, soms ook door de ouders/verzorgers voorbereid. Vaak worden vakdocenten uitgenodigd om hun aanpak toe te lichten. Vooraf kunnen ouders/verzorgers bespreekpunten inbrengen.

Informatievoorziening aan ouders

Ouders van leerlingen tot 18 jaar krijgen van de school een gebruikersnaam en wachtwoord voor het leerlingvolgsysteem Magister. Hier kunnen ouders resultaten inzien en hun gegevens zien. Gescheiden ouders krijgen beiden toegang. We gaan er als school vanuit dat ouders die beiden de ouderlijke macht hebben gezamenlijk afstemmen wie wat doet en wie welke avonden bezoekt. Mocht dat niet mogelijk zijn, dan kan hiervan afgeweken worden.

Klankbordgroep

Deze groep is ingesteld om als (ouder-) klankbord te dienen voor te ontwikkelen nieuw beleid. Daarnaast heeft zij ook een signalerende functie van wat onder ouders/verzorgers en leerlingen leeft. Deelname staat vrij mits dat een regelmatige deelname is.

Leerlingenraad

De leerlingenraad is een overlegorgaan waarin gekozen klassenvertegenwoordigers van de klassen zitting hebben. De leerlingenraad komt gedurende 20 weken op een vast tijdstip bij elkaar en bespreekt in tegenwoordigheid van een leraar zaken die de dagelijkse gang van zaken op school betreffen, naast meer inhoudelijke onderwerpen. Vanuit de leerlingenraad wordt een voorzitter gekozen en vertegenwoordigers voor de medezeggenschapsraad.

Klachtenprocedure

Voor klachten betreffende het onderwijs kunt u zich wenden tot de vakdocent of mentor. In voorkomende gevallen kan ook contact worden gezocht met de teamleider. Als ook hier geen bevredigende afhandeling is, dan kunt u zich richten tot de rector. In uiterste gevallen kunt u zich wenden tot de bestuurder van de Stichting VSNON. Deze neemt een klacht alleen in behandeling als gebleken is dat de klacht niet adequaat door de directie behandeld kon worden. Tevens is dit de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen beslissingen van de schoolleiding.

Interne contactpersoon

Voor klachten van vertrouwelijke aard (bijvoorbeeld seksuele intimidatie) zijn op de school interne contactpersonen (vertrouwenspersonen) aanwezig. Deze zijn voor zowel leerlingen, ouders/verzorgers als medewerkers van de school de eerste aanspreekpersoon voor klachten van vertrouwelijke aard. Hij/zij zal de klager aanhoren en samen met hem/haar kijken wat er gaat gebeuren. Eventueel zal hij/zij doorverwijzen naar een externe vertrouwenspersoon. De interne contactpersonen zijn Susanne Hartwig en Wiebe van Wijk.

Externe vertrouwenspersoon

De Stichting de Vrije School Noord en Oost Nederland heeft twee externe vertrouwenspersonen:

mevrouw Annemarie van Kessel, telefoonnummer 06-43290770,

e-mailadres info@annemarievankessel.nl

de heer Gerard Dijkstra, telefoonnummer 06-55183368,

e-mailadres info@konfidi.nl

De externe vertrouwenspersonen kunnen de klager c.q. aangeklaagde op onafhankelijke wijze ondersteunen. Enerzijds kan hij/zij de klager/aangeklaagde emotioneel bijstaan. Anderzijds kan de klager/aangeklaagde zich laten bijstaan door een persoon die optreedt als gemachtigde. Eventueel kan hij/zij de klager begeleiden richting Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs.

De volledige klachtenregeling is op de school in te zien.

Commissie van beroep

Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs/GCBO

Postbus 8232

2508 EH Den Haag

www.gcbo.nl

ORGANISATIE PARCIVAL COLLEGE



Bestuur en toezicht

De school als pedagogisch instituut is onderdeel van een stichting met een bestuur en bovenschools management. Voor meer info: www.vsnon.nl
Het bevoegd gezag van de school berust bij de bestuurder van de Stichting Vrijeschool Noord en Oost Nederland (St. NON). Op dit moment is deze positie bezet door de heer Frans Ebskamp.

De stichting staat onder toezicht van een Raad van Toezicht met vijf leden. De schoolleiders van de verschillende scholen vormen een MT om samen met de bestuurder vorm te geven aan het beleid. De taken en verantwoordelijkheden van Raad van Toezicht, bestuurder, MT en schoolleider zijn geregeld in statuten en huishoudelijke reglementen.

Het Parcival College is onderdeel van Stichting De Vrije School Noord en Oost Nederland. Vier vrije scholen maken deel uit van de stichting:

- De Berkel primair onderwijs in Zutphen
- De Zonnewende primair onderwijs in Zutphen
- De Vrije School Zutphen voortgezet onderwijs
- Parcival College voortgezet onderwijs in Groningen

Adresgegevens bestuur

Stichting De Vrije School Noord en Oost Nederland
Postbus 4086 7200 AB Zutphen
bezoekadres: Industrieweg 85 Zutphen
tel.: 0575-53 38 60
fax: 0575-54 54 58
e-mail: bestuurskantoor@vsnon.nl
[website: www.vsnon.nl](http://www.vsnon.nl)

Medezeggenschapsraad

De stichting kent een medezeggenschapsraad (MR) voor het vo (beide vo scholen) en een GMR voor de po-scholen. De GMR bevat gekozen vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers, van de leraren en, indien mogelijk en gewenst, van de leerlingen.

De scholen kennen een school medezeggenschapsraad (MR). Het MR-reglement en de huidige leden vindt u op de website van de school. De MR overlegt over beleidszaken regelmatig met de rector. Bijeenkomsten zijn (tenzij anders aangegeven) openbaar. De notulen kunnen worden opgevraagd bij de secretaris via het e-mailadres: MR@parcivalcollege.nl

De Leerlingenraad

Dit is een orgaan binnen deze school waarin leerlingen van klas 9 t/m 12 vertegenwoordigd zijn. Elke week komen zij samen om te spreken over de gang van zaken op school. Onderwerpen die aan bod komen in de leerlingenraad zijn altijd in het belang van de leerling. De raad is bereikbaar via het e-mailadres: leerlingenraad@parcivalcollege.nl. Ook kan het klachten en/of ideeënformulier ingevuld worden dat te vinden is op de schoolsite onder het kopje leerlingenraad. Dit kan dan in het postvakje op het nieuwe gebouw gedaan worden.

Schoolleiding

De rector van de school is eindverantwoordelijk voor alle zaken. De schoolleiding bestaat uit de rector en zes teamleiders. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor een jaarlaag. Binnen de school zijn vijf jaarlagen: klas 7, klas 8, klas 9, klas 10 en klas 11 en 12. Een teamleider is verantwoordelijk voor het onderwijsondersteunend personeel.

Docenten

Naast hun lestaak hebben de docenten, afhankelijk van de omvang van hun aanstelling, veelal neventaken en functies in de school. Veel leraren zijn mentor, maar er zijn ook veel andere schooltaken die door leraren worden vervuld.

Daarnaast is er een onderwijsondersteunend team (OOP). De schoolleiding en de leerkrachten, worden ondersteund door:

Onderwijsassistenten

In sommige lessen maken we gebruik van onderwijsassistentie. Extra handen en toezicht in de klas en ondersteuning bij de voorbereiding van de les.

De conciërges en receptioniste

De conciërges en de receptioniste nemen de telefoon op, controleren de absentie, houden toezicht in de school, zijn het aanspreekpunt voor leerlingen en spreken leerlingen ook aan op ongewenst gedrag.

De administratie

Voor zowel de leerlingenadministratie als voor de financiële administratie hebben wij medewerkers die ouders/verzorgers, docenten en leerlingen kunnen helpen bij allerlei vragen van administratieve aard.

Medewerkers kantine

Op school is er een kantine in het B-gebouw (Merwedestraat 98) en wordt gerund door medewerkers, ouders en vrijwilligers. Ook bij speciale activiteiten in en rond de school wordt de catering verzorgd door de kantinemedewerkers.

Mediatheek en ICT medewerkers

In het B-gebouw zijn twee lokalen waarin leerlingen klassikaal lessen kunnen volgen met de computer en er is een plek waar leerlingen zelfstandig kunnen werken. De mediatheekbeheerder houdt samen met vrijwilligers toezicht.

De pianisten

Bij lessen euritmie, dans en muziek kan een pianist ingezet worden om leerlingen te begeleiden.

Alle medewerkers van de school en hun functie vindt u op de website van de school.



PRAKTISCHE INFORMATIE

Voor ouders/verzorgers is het van belang om te weten welke praktische regels er zijn. Dit betreft dan vooral regels over aanwezigheid van leerlingen en de financiële kant van de school.

Aanwezigheid van leerlingen

a. Vakanties en vrije dagen 2018/2019

Herfstvakantie:	20 oktober t/m 28 oktober
Kerstvakantie:	22 december t/m 6 januari
Voorjaarsvakantie:	15 februari t/m 24 februari
Pasen:	19 april t/m 22 april
Meivakantie:	27 april t/m 5 mei
Hemelvaart:	30 en 31 mei
Tweede Pinksterdag:	10 juni
Extra vrije dagen:	4 februari, 15 februari, 21 en 22 maart
Zomervakantie:	13 juli t/m 25 augustus

b. Extra verlof

De schoolleiding kan in uitzonderingsgevallen, bijvoorbeeld vanwege familie-omstandigheden, toestemming verlenen voor kort extra verlof. De toestemming kan worden verleend als door ouders of verzorgers ruim van te voren schriftelijke toestemming middels een (op de website te downloaden) formulier is aangevraagd. Bij het verlenen van toestemming wordt de beslissing getoetst aan de Leerplichtwet. Afspraken met arts, tandarts, etc. moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt. In geval van niet toegestane afwezigheid wordt dit aan de leerplichtambtenaar gemeld als ongeoorloofd verzuim. Per leerling kan er voor een dag per jaar een verlofdag gevraagd worden voor een plaatselijk of regionaal feest (Gronings Ontzet, Rodermarkt, e.d.)

c. Schooltijden

Twee lessen duren 90 minuten als ze tot een blokkur gevormd worden zoals de periode. Bij losse lessen is er 5 minuten wisseltijd. De lessen beginnen om 08.30 uur voor alle leerlingen. Om 08.25 uur gaat de eerste bel en gaan de leerlingen naar hun lokaal. Wie na de tweede bel, die om 08.30 uur gaat, binnenkomt is te laat en meldt zich bij de conciërge. Dit geldt ook voor het lesbegin na de wisseltijd.

De eindtijden kunnen verschillen. De lestijden staan aangegeven op het lesrooster dat de leerlingen op de eerste schooldag krijgen.

Lestijden

1e lesuur	08.30 - 09.15
2e lesuur	09.15 - 10.00
1e pauze	10.00 - 10.25
3e lesuur	10.25 - 11.10
4e lesuur	11.15 - 12.00
lunchpauze	12.00 - 12.30
5e lesuur	12.30 - 13.15
6e lesuur	13.20 - 14.05
3e pauze	14.05 - 14.20
7e lesuur	14.20 - 15.05
8e lesuur	15.05 - 15.50
9e lesuur	15.50 - 16.35

d. Lesuitval en tussenuren

Op de website wordt lesuitval, die tijdig gemeld is, vermeld. Het is raadzaam om zo kort mogelijk voor vertrek van huis de website te bekijken. Het kan voorkomen dat de lesuitval pas op de dag zelf op de website gezet kan worden. Er hangen dan ook in de hallen van de gebouwen schermen met actuele roosterwijzigingen.

Indien er sprake is van lesuitval gelden de volgende regels:

1. Lessen die uitvallen worden zo veel mogelijk vervangen. De lagere klassen hebben prioriteit.
2. Als vervanging niet mogelijk is worden de lessen zo veel mogelijk naar voren geschoven.
3. Als verschuiven van lessen niet meer mogelijk is, komt het lesuur te vervallen en is er sprake van een tussenuur.

Op een uur dat er vervangen wordt, kan een andere docent vervangen: soms wordt er dus een ander vak gegeven. Alle leerlingen worden geacht op school te zijn gedurende de tijd die op het lesrooster staat aangegeven. In geval van tussenuren kunnen de leerlingen onder toezicht werken in de kantine, in de mediatheek of in een leeg lokaal. De schoolleiding zal de leerlingen geen toestemming geven om naar huis te gaan in geval van tussenuren.

Wanneer er als gevolg van lesuitval toch vrij wordt gegeven, zal dat door de schoolleiding worden meegedeeld d.m.v. een mededeling op het roosterscherm in de hal.

Docenten wordt gevraagd om hun zieke collega's te vervangen. Dit kan betekenen dat leerlingen onder de hoede van de vervanger zelfstandig gaan werken, of dat ze les krijgen van de vervanger.

e. Ziekte van de leerling

Indien een leerling plotseling verhinderd is de lessen te volgen, bijvoorbeeld door ziekte of ongeval, zijn de ouders/verzorgers verplicht dit 's morgens voor aanvang van de lessen (08.30 uur) telefonisch te melden. Hiervoor is een speciaal telefoonnummer: 050-5201801. Dit kan niet met terugwerkende kracht.

Elke ochtend wordt per klas gecontroleerd welke leerlingen afwezig zijn en of zij zijn afgemeld. Voor leerlingen die niet telefonisch zijn afgemeld volgt vanuit de school een telefonische controle op diezelfde dag.

Leerlingen die in de loop van de dag ziek worden, zijn VERPLICHT zich bij de conciërge te melden. Er wordt dan eerst naar de ouders gebeld en de leerling krijgt dan een briefje mee naar huis met het verzoek om bij thuiskomst van de leerling de school te bellen, en het briefje ondertekend weer in te leveren bij de conciërge bij terugkomst op school. Niet afmelden wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim (spijbelen).

f. Terugkomen/Inhalen

Leerlingen die werk moeten afmaken of inhalen (ook als gevolg van verwijdering uit de les of ongeoorloofd schoolverzuim) komen op een met de conciërge afgesproken dag na de les terug zo lang als nodig is om de opgedragen taak af te maken. Indien de leerling dit moedwillig verzuimt, moet dit dubbel worden ingehaald.

g. Te laat komen

Een leerling die vier keer te laat is gekomen (en elke volgende keer daarna) zonder geldige reden, moet zich om 8.00 uur bij de conciërge melden op school. Bij een te grote en lange reisafstand klust de leerling 30 minuten na schooltijd. Na de vijfde keer (en elke volgende keer daarna, komt er ook 1 uur klussen bij), worden de mentor en verzuimcoördinator ingelicht, belt de mentor met de ouders en heeft de leerling een gesprek met de leerlijncoördinator. Na de achtste keer te laat komen zonder geldige reden, worden de ouders/verzorgers op de hoogte gebracht en wordt er melding gedaan bij de leerplichtambtenaar om zo het te laat komen een halt toe te roepen.

h. Uit de les

Een leerling die uit de les wordt gestuurd moet zich melden bij de conciërge. Na de les meldt de leerling zich weer bij de leerkracht.

i. Spijbelen

Wanneer een leerling spijbelt, dient hij elk uur dubbel in te halen. Bij aanhoudend spijbelen volgt evenals bij te laat komen (zie hierboven), een gesprek met de verzuimcoördinator en zo nodig met de leerplichtambtenaar.

Bij te veel of te vaak spijbelen en/of te veel ziekte kan de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden. De leerplichtambtenaar zal de leerling met de ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek, waarin naast een waarschuwing i.v.m. de afwezigheid van de leerling ook de redenen van het verzuim in beeld worden gebracht. De leerplichtambtenaar zal dan in samenwerking met de school en/of hulpverlening proberen de oorzaken voor het verzuim te verminderen c.q. op te heffen. Als blijkt dat de leerling daarna toch weer spijbelt, meldt de school dit opnieuw aan de leerplichtambtenaar en wordt in onderling overleg gekeken hoeveel de leerling heeft gespijbeld en of het zinvol is hem of haar door te verwijzen naar het HALT bureau, dit afhankelijk van de problematiek van de bewuste leerling. Meer informatie over dit bureau kunt u krijgen via de schoolleiding. Bij een opvallend ho og verzuim door ziekte hanteert de school een verzuimprotocol. Zie hiervoor de website.

Schoolregels

Bij de start van het schooljaar wordt het leerlingenstatuut via de website bekend gemaakt. Hierin staan in beknopte vorm de regels.

De school is rookvrij voor leerlingen. Dat betekent dat leerlingen niet op het schoolplein mogen roken. Leerlingen mogen ook niet roken op looproutes naar toegangen van de school en de fietsenstallingen en op straat tussen de gebouwen. Daarnaast zijn er een Veiligheidsdocument, een anti-pestprotocol, een document met richtlijnen voor het gebruik van sociale media en een EIC regeling over gebruik van elektronica. Als laatste is er ook een document over de regels bij reizen.

Alle documenten zijn via de website te raadplegen. Het instellen van duidelijke schoolregels heeft een preventief effect. Daarbij geldt:

- Iedereen die regelmatig contact heeft met de school kent de schoolregels en houdt zich eraan
- Schoolregels gelden vanaf dag één; de docenten bespreken de regels aan het begin van het schooljaar met de leerlingen en komen er regelmatig op terug
- De ouders/verzorgers zijn op de hoogte van de regels (schoolgids)

- De leerlingen kunnen altijd terecht bij de mentor of docent
- De school zorgt voor voldoende toezicht

Bovendien heeft de school een klachtenprocedure.

Waarden en normen

Bij het realiseren van een veilige school komt preventie van ongewenst gedrag op de eerste plaats. Daarbij gelden de volgende waarden en normen:

- Respect voor elkaar
- Respect voor de omgeving
- Respect voor jezelf

In de schoolregels zijn deze uitgangspunten terug te vinden.

Wat verstaan we onder een veilige school?

De school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten, en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan. Dat betekent concreet:

Voor leerlingen:

- Niet pesten of gepest worden; jezelf mogen en kunnen zijn
- De lessen kunnen volgen zonder dat je wordt lastiggevallen
- Weten dat geweld en (seksuele) intimidatie uit den boze zijn
- Bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn
- Serieus genomen worden door personeelsleden en overige medewerkers
- Duidelijke afspraken over dit alles

Voor ouders/verzorgers:

- Erop kunnen vertrouwen dat hun kinderen graag naar school gaan
- Weten dat er geen bedreigingen voorkomen
- Een open oor vinden voor problemen
- Weten dat signalen worden opgepakt en problemen aangepakt
- Duidelijke afspraken over dit alles

Voor personeel en andere medewerkers:

- Met respect bejegend worden door leerlingen, ouders/verzorgers, collega's etc.
- Weten dat problemen worden aangepakt
- Ergens terecht kunnen met signalen
- Duidelijkheid over wat er gebeurt bij calamiteiten
- Duidelijke afspraken over dit alles

Voor de omgeving/de buurt:

- Geen overlast van leerlingen die rond de school hangen
- Geen vandalisme, vervuiling of diefstal
- Weten dat leerlingen worden aangesproken op hun gedrag
- Een aanspreekpunt voor suggesties en eventuele klachten
- Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Op het Parcival College zijn meerdere BHV'ers. Zij hebben een opleiding gevolgd en zijn in staat bij calamiteiten op te treden.

Ook zijn er opgeleide EHBO'ers. Tevens zijn er diverse zelfzorgmedicijnen. Op onze locatie op Merwedestraat 98 is er een AED aanwezig.

Kosten met betrekking tot leermiddelen, reizen, ouderbijdrage en verzekering

a. Lijst van leermiddelen

De lijst van leermiddelen verschijnt kort voor het eind van het schooljaar en wordt met een begeleidende brief toegestuurd aan alle ouders/verzorgers. De school werkt samen met boekhandel Van Dijk. Door Van Dijk wordt een borgsom gevraagd. Aan het eind van het schooljaar gaan de boeken terug naar Van Dijk. Het boek moet dus wel in goede conditie blijven. Bij ernstig beschadigde boeken wordt de borgsom niet terugbetaald.

b. Algemeen

Periodeschriften zijn op school verkrijgbaar (zie boekenlijst). Gymkleding: leerlingen mogen niet in de zaal met buitenschoeisel. Bij buiten gymen dienen de leerlingen te beschikken over geschikt schoeisel, dus warme kleding (bv. trainingspak) en bv. geen turnschoenen.

c. Schoolreizen en excursies

Er vinden regelmatig schoolreizen en excursies plaats. Zij zijn een aanvulling op het leerplan en de lessen en vormen een belangrijk onderdeel van het schoolleven.

De 7e heeft een boerderijweek in de tweede schoolweek.

De 8e klas gaat naar Vogezen.

Klas 9 gaat met uitzondering van 9c op reis naar de Ardennen.

De 11e klas gaat op talenreis naar een Europese stad. Voor klas 10 mavo en klas 12 is er een reis gekoppeld aan de biografie periode.

Inning van de gelden

In dit schooljaar zal de hele communicatie over deze gelden gaan via het schoolkostensysteem Wiscollect.

Omschrijving	Klas 7	Klas 8	Klas 9	Klas 9c	Klas 10 MAVO EN HAVO	Klas 10 VWO	Klas 11 HAVO EN VWO	Klas 12
Periodeschriften/ kluishuur/borg	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-	€ 20,-
Sportoriëntatie					€ 20,-	€ 20,-	€ 20,-	
TOTAAL	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-	€ 50,-	€ 50,-	€ 50,-	€ 20,-

Omschrijving	Klas 7	Klas 8	Klas 9	Klas 9c	Klas 10 MAVO	Klas 10 HAVO EN VWO	Klas 11 HAVO EN VWO	Klas 12
Excursies	€ 20,-			€ 20,-	€ 15,-	€ 15,-	€ 50,-	€ 50,-
Werkweek/reis	€ 80,-	€ 125,-	€ 175,-		€ 125,-		€ 450,-	€ 125,-
TOTAAL	€ 100,-	€ 125,-	€ 195,-		€ 140,-	€ 15,-	€ 500,-	€ 175,-

Materiaalgeld toelichting

Periodeschriften 12 stuks € 10,-

Huur kluis (exclusief borg) 1 jaar € 5,-

De kluispas wordt door de conciërges verstrekt tegen een borg van € 5,00 contant, de borg wordt aan het einde van de schoolcarrière tegen inlevering van de kluispas contant terugbetaald.

* Bij verlies van kluispas vervalt de borg en dient die opnieuw betaald te worden.

Reizen toelichting

Klas	excursie	reis
Klas 7	Bataviawerf	boerderijweek
klas 8	geen excursie	Vogezen
klas 9	geen excursie	Ardenennen
klas 9c	aardrijkskunde	geen reis
klas 10 m	kunstexcursie	biografie afsluiting aardrijkskunde
klas 10hv	kunstexcursie	geen reis aardrijkskunde
klas 11hv	kunstexcursie	Europese stad
klas 12hv	kunstexcursie	biografie afsluiting

d. Verzekering

Alle leerlingen zijn collectief verzekerd tegen ongevallen op school en onderweg. Deze verzekering geldt voor elke leerling een uur voor en een uur na schooltijd. Voor leerlingen die verder dan 4 km van school wonen is deze tijd twee uur. De verzekering geldt ook voor schoolreizen en werkweken.

De verzekering is een aanvullende verzekering. Dit betekent dat in eerste instantie de verzekering van de ouders/verzorgers aangesproken wordt. Schadegevallen moeten zo spoedig mogelijk worden gemeld bij de administratie. Het verzekeringsbedrag is verrekend in de ouderbijdrage.

e. Ouderbijdrage

Het vrijeschoolonderwijs biedt meer! Naast de gewone schoolvakken wordt lesgegeven in euritmie, kunstzinnige vorming, toneel en diverse ambachtelijke vakken. De school ontvangt alleen bekostiging voor de gewone schoolvakken. De extra kosten worden gemaakt door:

- gesplitste groepen en extra lessen
- de inrichting van met name ambachtelijke vakken.
- door de inzet van onderwijsassistenten
- door het aanbod van jaarfeesten en het voorjaarsconcert

Een gedetailleerd overzicht van alle extra kosten kunt u op verzoek krijgen. Zonder al deze extra's zou het Parcival College geen vrijeschool zijn. De kosten ervan kunnen alleen maar door ouders/verzorgers worden betaald. Dit is mogelijk als de ouders/verzorgers de school in hun bewustzijn dragen en dit bewustzijn

praktisch kenbaar maken door een ouderbijdrage. We realiseren ons dat de ouderbijdrage een grote uitgavenpost is. Maar financiën mogen nooit een belemmering vormen voor het volgen van vrijeschoolonderwijs. Het gaat dan ook niet om een wettelijk verplichte bijdrage. Mocht u niet in staat zijn om een ouderbijdrage te betalen, dan kunt u ook door eigen inzet in de school uw bijdrage leveren, b.v. door assistentie te verlenen bij schilderwerk e.d. Hiervoor kunt u contact opnemen met de administratie.

Vaststelling netto maandinkomen:

Bij inkomen uit loondienst of uitkering: wat er netto per jaar in het gezin binnenkomt, gedeeld door 12. Bij inkomsten verkregen als zelfstandig ondernemer berekent men eerst het bruto jaarinkomen. Na aftrek van de belasting en premies wordt het netto jaarinkomen door 12 gedeeld.

De richtlijn voor de ouderbijdrage schooljaar 2017-2018 is:

Inkomsten in € per maand	Ob per maand per kind in €
1000.-	27,50
1250.-	37,50
1500.-	47,50
1750.-	57,50
2000.-	67,50
2250.-	82,50
2500.-	97,50
2750.-	112,50
3000.-	127,50
3250.-	142,50
3500.-	157,50
3750.-	172,50
4000.-	187,50

Wij willen benadrukken dat deze bedragen richtlijnen zijn

g. Reiskosten

Dit schooljaar konden er geen speciale afspraken met de NS of andere vervoerders worden gemaakt. De normale kortingsregelingen gelden wel.

VERENIGING VAN VRIJESCHOLEN

Vereniging van vrijescholen

Diederichslaan 25, 3971 PA, Driebergen.

Tel. 0343-536060

e-mail vereniging@vrijescholen.nl

website www.vrijescholen.nl

De Vereniging van vrijescholen (Vereniging) is een vereniging van besturen van vrijescholen. De activiteiten die de Vereniging op het gebied van onderwijs ontplooit zijn gericht op samenwerking en kwaliteit, voorlichting en communicatie, bestuurlijke en pedagogische aangelegenheden en maatschappelijke ontwikkelingen.

Zij heeft drie taken: vertegenwoordiging én belangenbehartiging bij de overheid (lobby), presentatie naar buiten van het vrijeschoolonderwijs, het binden van haar leden op de ontwikkeling van het vrijeschoolonderwijs en het stimuleren van overleg tussen (groepen van) partners.

Via de website kunt u zich aanmelden voor de nieuwsbrief zodat u op de hoogte blijft van de actualiteiten.

Regionale (basis) Vrije Scholen

Het Parcival College heeft een sterk regionale functie. Iets minder dan de helft van de leerlingen is afkomstig van de Vrije basisscholen in Noord Nederland. Er is regelmatig contact en overleg tussen de scholen in de regio over aansluiting onderbouw-bovenbouw, overdracht van leerlingen naar het voortgezet onderwijs, bestuurlijke zaken, enz.



Parcival College

Bezoekersadressen (niet voor het versturen van gewone post):

Merwedestraat 45 - 9725 KA
Merwedestraat 98 - 9725 KG Groningen
Reggestraat 1 - 9725 KH Groningen

Postadres:

Merwedestraat 45
9725 KA Groningen