

Protocol schorsing en verwijdering

Schorsing

Als een leerling betrokken is bij een zeer ernstig incident of als de leerling herhaaldelijk betrokken is bij een ernstig incident kan de rector, gemandateerd door de bestuurder, deze leerling schorsen. Daarbij geldt het volgende:

1. Het bevoegd gezag (bestuurder) wordt van de schorsing in kennis gesteld.
2. De betrokken ouders/verzorgers worden door de school uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel.
3. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing.
4. Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
5. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag, de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie onderwijs.
6. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd.
7. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (b.v. middels huiswerk of studiemateriaal). Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen.
8. De schorsing bedraagt maximaal één week.
9. Vanaf dag 2 wordt de inspectie geïnformeerd..
10. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een time-out worden ingezet. Hierbij wordt de leerling de onmiddellijke toegang tot de lessen voor een dag ontzegd. Als de time-out wordt verlengd (tot maximaal een week), is er voor die verlenging sprake van een schorsing.

Verwijdering

1. Na het horen van (de leerling en) de ouders en na overleg met de inspectie kan het bevoegd gezag een leerling permanent van school verwijderen, schriftelijk en met redenen omkleed.
2. Als het overleg met de inspectie langer duurt dan een week, kan de schorsing verlengd worden.

Bezwaar

Ouders of de leerling kunnen bezwaar maken tegen de schorsing of verwijdering bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Het bezwaar kan gericht worden aan:

VSNON, de bestuurder, Hof van Zutphen, Industrieweg 85, 7200 BB Zutphen

of door te mailen naar:

Bestuurskantoor@vsnon.nl t.a.v. de bestuurder