

Leerlingenstatuut Parcival College

PARCIVAL COLLEGE
VRIJESCHOOL



Versie 1.8 januari 2020

Definitieve versie in oktober 2019 vastgesteld in MR

Inleiding

Op het Parcival College hebben we een leerlingenstatuut dat in samenwerking met de leerlingenraad en MR tot stand is gekomen. Dit leerlingenstatuut is geschreven vanuit de gedachte dat het Parcival College een school is waarin leerlingen, leraren en andere medewerkers elkaar respecteren en samen werken aan een goede school.

Een leerlingenstatuut bestaat uit regels die de rechten en plichten van leerlingen op school vastleggen. Het leerlingenstatuut kan zo duidelijkheid scheppen: het is voor leerlingen helder wat ze van leraren, andere medewerkers en van elkaar mogen verwachten. Verder is het mogelijk om met behulp van het leerlingenstatuut na te gaan wat er van elke leerling wordt verwacht in de samenwerking met andere leerlingen, leraren en andere medewerkers van de school.

Naast dit leerlingenstatuut heeft de school een document over veiligheid, omgang met sociale media en een anti-pestprotocol.

Dit statuut is in een aantal stappen vanaf 15 juni 2019 in een samenwerking tussen schoolleiding en leerlingenraad en MR tot stand gekomen en in september 2019 vastgesteld.

Dit leerlingenstatuut is geschreven vanuit de gedachte dat het Parcival College een school is waarin leerlingen, leraren en andere medewerkers elkaar respecteren en samen werken aan een goede school.

Verklaring van enkele in het statuut voorkomende begrippen:

Schoolleiding: rector en teamleiders

Ouderbulletin: 4 keer per jaar verschijnend informatieblad (digitaal) voor ouders/verzorgers.

Leerlingenraad: maandelijkse medezeggenschapsvergadering van vertegenwoordigers per leerjaar en een verantwoordelijke uit de school.

Huishoudelijk reglement van de leerlingenraad: aanvullende regels en afspraken over vergaderingen, stemming, deelname etc.

Inhoudsopgave

Inleiding	2
I Algemene bepalingen	4
II Grondrechten	4
A Recht op informatie	4
B Recht op privacy	4
C Vrijheid van meningsuiting	5
D Recht op medezeggenschap	6
E Vrijheid van vergaderen	7
III Onderwijs	7
A Algemeen	7
B Huiswerk	7
C Toetsing en beoordeling	9
E Mavo/ Havo / Vwo	11
IV Dagelijkse gang van zaken op school	12
A Schoolregels en afspraken	12
Klassendienst	13
Pauzewacht	13
B Aanwezigheid in de lessen	13
C Niet lesgebonden activiteiten	15
D Gedragsregels	15
E Leraren en rechten van leerlingen	17

I Algemene bepalingen

1 Dit leerlingenstatuut legt de rechten en plichten vast van leerlingen die zijn ingeschreven bij het Parcival College. In het leerlingenstatuut staat ook vermeld welke rechten en plichten van leraren, andere medewerkers en het bevoegd gezag voortvloeien uit de rechten en plichten van leerlingen;

2 Het leerlingenstatuut is bindend voor alle geledingen;

3 Wijziging van het leerlingenstatuut is mogelijk. De schoolleiding legt elke wijziging voor aan de medezeggenschapsraad, die alle geledingen raadpleegt en een advies geeft;

4 Het leerlingenstatuut wordt binnen de school zodanig gepubliceerd, dat iedereen het kan lezen. Dit geldt ook voor alle wijzigingen van het statuut. Op de website wordt een verkorte versie gepubliceerd van de belangrijkste regels.

II Grondrechten

A Recht op informatie

1. De school zorgt ervoor dat voorafgaande aan de inschrijving aan de leerling en de ouders/verzorgers algemene informatie wordt verstrekt. Deze informatie heeft betrekking op de doelstellingen, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school. Ook geeft de school informatie over de opleidingsduur, de kosten en de mogelijkheden voor vervolgonderwijs, alsmede over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de aankomende leerling;

2. Voor alle leerlingen is het statuut digitaal beschikbaar;

3. De school zorgt ervoor dat er exemplaren van reglementen en omschreven procedures die voor leerlingen van belang zijn, inzichtelijk zijn op de website. Dit betreft onder meer: het lesrooster, het schoolbeleidsplan, het medezeggenschapsreglement en de klachtenprocedure.

B Recht op privacy

1. In de leerlingenadministratie wordt van elke leerling een (digitaal)dossier bijgehouden. Alleen die informatie wordt opgenomen, die noodzakelijk is voor administratieve doeleinden en om de leerling op goede wijze te begeleiden;

2. Het dossier is slechts toegankelijk voor:

- de leerling zelf en als deze minderjarig is, ook de ouders/verzorgers (voor inzage moet 3 dagen van te voren een verzoek bij de leerlingenadministratie worden ingediend).

- de mentor;
- de leerkrachten die de leerling les geven;
- het bevoegd gezag;
- de schoolleiding;
- de ondersteuningsgroep.

De rechten voor inzage in de persoonlijke informatie in Magister, is alleen verleend aan medewerkers die deze informatie vanwege hun functie nodig zijn;

Zie privacyreglement

https://www.vsnon.nl/vsnon/userfiles/files/171204_privacyreglement_VSNON.pdf

3. Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan de ouders/verzorgers wordt doorgegeven, wordt de leerling hiervan in kennis gesteld. Leerlingen vanaf 16 jaar kunnen schriftelijk aangeven wanneer zij dit niet willen;
4. Een leerling heeft er recht op met respect tegemoet te worden getreden. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering van de kant van medeleerlingen, leraren, of andere medewerkers, dan kan hij of zij zich wenden tot de mentor en/of de schoolleiding;
5. Indien een leerling zich gekwetst voelt door ongewenste intimiteiten, pesten, bedreiging of fysiek geweld, dan kan hij of zij zich wenden tot de vertrouwenspersoon en/of tot de mentor en/of tot de schoolleiding.
Meer informatie over de vertrouwenspersonen is te vinden op de website.
<https://www.parcivalcollege.nl/voor-leerlingen/vertrouwenspersoon/>
<https://www.parcivalcollege.nl/contact/klachten/>

C Vrijheid van meningsuiting

1. De leerlingen hebben het recht een schoolkrant uit te geven, die beschikbaar is voor alle geledingen van de school. De redactie van de schoolkrant stelt een redactiestatuut op, dat door de schoolleiding wordt vastgesteld;

In dat statuut komen de volgende punten aan de orde:

- samenstelling van de redactie;
- benoeming van de redactieleden;
- plaatsen en niet-plaatsen van artikelen;
- beheer van het geld en verantwoording daarover aan de schoolleiding;
- de faciliteiten (ruimte, kopieerapparatuur, enz.);
- het recht op weerwoord, klachtenprocedure;
- de stemprocedure binnen de redactie.

De redactie wordt begeleid door een leraar als adviseur. De redactie is eerst verantwoordelijk voor de inhoud van de schoolkrant. De schoolleiding is eindverantwoordelijk. Indien er geen overeenstemming is tussen adviseur en redactie over plaatsing van een bepaalde bijdrage aan de schoolkrant, dan wordt een bindend

oordeel gevraagd aan de schoolleiding. De schoolleiding heeft hierover vaste criteria afgesproken met de redactie;

2. Er is in ieder gebouw een mededelingenbord, waarop leerlingen, de leerlingenraad en de feestcommissie mededelingen kunnen doen. Deze mededelingen mogen geen commercieel doel dienen of kwetsend of discriminerend van aard zijn. Dit is ter beoordeling aan de schoolleiding. De mededelingenborden bevinden zich in het A gebouw in de pauzeruimte, in het B gebouw in de kantine en in het C gebouw bij de ingang.

D Recht op medezeggenschap

1. De leerlingenraad is een groep leerlingen die op het gebied van medezeggenschap de stem van leerlingen laat klinken. De leerlingenraad is vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad;

Taken van de leerlingenraad zijn:

- het bijeenbrengen van klachten, wensen en ideeën van leerlingen;
- het onderhouden en verbeteren van contacten tussen leerlingen van verschillende klassen;
- het ondernemen van initiatieven tot verbetering van de samenwerking tussen leerlingen en leraren/andere medewerkers.

2. De leerlingenraad stelt een huishoudelijk reglement op, dat bij de administratie ter inzage ligt;

3. Ieder jaar worden door de leerlingenraad verkiezingen uitgeschreven volgens de regels van het huishoudelijk reglement;

4. De leerlingenraad kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de schoolleiding, met name over zaken die leerlingen in het bijzonder aangaan;

5. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen, met toestemming van de schoolleiding, tijdens lesuren plaatsvinden;

6. De school stelt een budget beschikbaar aan de leerlingenraad om de noodzakelijke kosten die voortvloeien uit de taken van de leerlingenraad te bestrijden;

7. De leden van de leerlingenraad mogen op grond van hun lidmaatschap van deze raad, op geen enkele wijze worden benadeeld;

8. Er zijn verschillende mogelijkheden om de leden van de leerlingenraad te bereiken: een e-mailadres, een postvakje en de leden van de leerlingenraad zorgen dat zij zichtbaar zijn binnen de school. Ook gaan de leden van de leerlingenraad langs bij de klassen in de onderbouw;

9. De notulen van vergaderingen van de leerlingenraad zijn beschikbaar op een digitale internetplek. Een overzicht van de besproken onderwerpen en actiepunten komt in Magister;

10. Iedere jaarlaag vaardigt maximaal twee leerlingen af als vertegenwoordigers in de leerlingenraad. Deze vertegenwoordigers worden binnen klassenverband gekozen. In geval van meervoudig verzuim kan de leerlingenraad besluiten vertegenwoordigers van een klas te laten vervangen door andere leerlingen van de betreffende klas.

E Vrijheid van vergaderen

1. Leerlingen hebben vrijheid van vergadering; over plaats en tijdstip van vergadering worden afspraken gemaakt met de schoolleiding.

III Onderwijs

A Algemeen

1. De leerlingen hebben er recht op dat leraren en mentoren zich inspinnen om goed onderwijs en goede begeleiding te geven, overeenkomstig het vastgestelde schoolbeleidsplan en het lesrooster;

2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijs goed te laten verlopen;

3. De leerling heeft het recht op voorlichting en begeleiding bij het nemen van beslissingen over de schoolloopbaan. Dit geldt voor keuzes binnen school, zoals bij de differentiatie, maar ook bij het overstappen naar een andere vorm van onderwijs. Ook heeft de leerling en hebben bij minderjarigheid zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers het recht om door de klassenleraar ingelicht te worden over de motieven die tot de advisering hebben geleid;

4. Meerderjarige leerlingen (18+) kunnen zelf worden aangesproken op rechten en plichten. Dit moeten zij formeel aangeven bij de schoolleiding. De afspraken hierover worden vastgelegd en de ouders worden door school geïnformeerd;

5. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) dienen de identiteit van Parcival College te respecteren.

B Huiswerk

1. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken;

2. Leraren zien er op toe dat het totaal van aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert;
3. Leraren dragen er zorg voor dat het huiswerk zoveel mogelijk over de week en over het schooljaar wordt gespreid;
4. Leerlingen hebben er recht op dat het huiswerk door de leerkrachten wordt besproken;
5. Na een vakantie (langer dan 3 schooldagen) is de daaropvolgende eerste schooldag voor de klassen 7 t/m 9e huiswerkvrij. We gaan ervan uit dat leerlingen uit klas 10 t/m 12 zelf een langetermijnplanning maken aan de hand van de planningen die ze krijgen per vak;
6. De leraar heeft de verantwoordelijkheid voor de studievoordigheid: het leren leren. Bij leerwerk bespreekt de vakleerkracht met de klas de aanpak van dat leerwerk. (zie hoofdstuk 4 van het materiaal 'periode studievoordigheden');

Protocol klas 7:

- De vakken wiskunde, Engels, Frans en Duits geven huiswerk op. Voor de talen is het huiswerk met name leerwerk, voor wiskunde is het maakwerk. Periodeleraren geven soms denk- of doe-opdrachten;
- Tien minuten huiswerk per vak per schooldag. Dat betekent dat er ook huiswerk is als het vak de volgende dag niet op het rooster staat. Kortom: er is dus vijf dagen per week altijd 40 minuten huiswerk;
- De leerling stopt thuis na tien minuten met werken voor een vak;
- Het afmaken van een opdracht die in de les af had moeten zijn, komt bovenop de tien minuten die per vak aan huiswerk gedaan mag worden. Het is dus zaak tijd in de les goed te besteden;
- Periodeproefwerken moeten worden geleerd als huiswerk (op woensdag in de les proefwerk leren met elkaar, op donderdag de toets maken, op vrijdag toets nabespreken);
- De mentoren leren de leerlingen een weekplanning te maken zodat er een goede verdeling van het huiswerk ontstaat. (zie document weekplanner) Hulp van ouders is hierbij noodzakelijk, het formulier weekplanning wordt op de eerste ouderavond doorgenomen. Het gaat hier naast het maakwerk, ook nadrukkelijk om het leerwerk.

Protocol klas 8:

- Zie klas 7;
- Het vak Nederlands en de periodevakken geven ook huiswerk op.

Piekmomenten: (ontstaan wanneer de momenten in de les onvoldoende zijn benut)

- Einde van ieder kwartaal bij M&N, zijn praktische opdrachten;
- Einde van iedere periode, periodeschrift afronden;
- Ambtvakken (op school –buiten de les- werk afronden);
- Boekopdrachten bij Nederlands.

Huiswerk noteren

- Leerlingen hebben een papieren agenda met een weekoverzicht. Hierin noteren alle leerlingen hun huiswerk;
- Het huiswerk wordt door leraren niet genoteerd in Magister. Als een leerling door afwezigheid het huiswerk niet heeft kunnen noteren, wordt er contact gezocht met een klasgenoot. De leerling is eigenaar van zijn eigen leerproces, zelf het huiswerk noteren helpt hierbij;
- Leraren noteren het huiswerk aan het begin van de les altijd op het bord.

Voor klas 9 gelden de eerder genoemde algemene afspraken 1 t/m 6.

Afspraken voor klas 10 t/m 12

Voor leerlingen uit klas 10 t/m 12 is er een koelkastpapier (werkdrukrooster) beschikbaar, waarin per vak de grotere praktische opdrachten staan. Het koelkastpapier is op de website van de school te vinden;

C Toetsing en beoordeling

1. Vorderingen van leerlingen kunnen mondeling of schriftelijk worden getoetst. Proefwerken moeten minimaal een week van tevoren worden opgegeven door de leraar. Overhoringen, die een klein deel van de leerstof toetsen, mogen ook onverwacht gegeven worden;
2. De beoordeling van proefwerken in klas 7, 8 en 9c en overhoringen wordt uitgedrukt in woorden. In klas 9 t/m 12 (m.u.v. 9c) worden de beoordelingen uitgedrukt in cijfers;
3. Er mogen aan één klas/groep nooit meer dan twee proefwerken per dag worden opgegeven;
4. De leerling heeft het recht op bespreking en inzage van beoordeelde proefwerken en overhoringen, binnen 15 werkdagen nadat het werk gemaakt is;
5. Werkstukken en periodeschriften dienen binnen 15 werkdagen beoordeeld en teruggegeven te zijn; hierbij geldt niet dat het werk besproken moet worden. Periodeschriften die zonder opgave van reden later dan 3 weken beoordeeld worden, zijn automatisch voldoende;
6. Drie maal per jaar ontvangt de leerling een tussenrapportage, waarin een overzicht wordt gegeven van de prestaties van de leerling voor de meeste vakken over een bepaalde periode;
7. Aan het eind van het schooljaar ontvangt de leerling een getuigschrift, waarin beoordelingen voor alle vakken over het gehele schooljaar worden gegeven, aangevuld

met een toelichting van de mentor over de ontwikkeling van de leerling in het afgelopen schooljaar. Hierin is ook een bijdrage van de leerling verwerkt;

8. Aan het eind van de tiende, elfde of twaalfde klas ontvangt de leerling een eindgetuigschrift, met vakbeoordelingen over de gehele bovenbouw en een beschrijving van de schoolloopbaan, waarin persoonlijke kwaliteiten en ontwikkelingsmogelijkheden omschreven worden;

9. Er is een inhaalregeling voor het inhalen van door ziekte gemiste proefwerken, of voor het inhalen van onvoldoende gemaakte proefwerken. De leerling heeft hierin zelf verantwoordelijkheid. Voor de tweede fase is hiervoor het PTA in combinatie met het examenreglement leidend;

10. Op donderdag, tussen 14.30 tot 16.00 uur, kunnen leerlingen die ziek waren hun periodeproefwerk inhalen en hun schrift afmaken. Op alle donderdagen is er op dezelfde tijd ook inhaalmogelijkheid voor vaktoetsen. Bij deze toetsen wordt gesurveilleerd door een externe surveillant.

Voor proefwerken uit de periodes en de vaklessen die moeten worden ingehaald, vult de leerkracht een formulier in. Het ingevulde formulier doet de leerkracht uiterlijk dinsdagavond in het bakje in de boekenkast in de personeelskamer van het B gebouw. Het inhaalproefwerk wordt opgestart door een surveillant. Als een leerling er niet is, wordt dit geregistreerd in Magister. Is de leerling niet telefonisch afgemeld door de ouders dan geldt het als spijbelen. Voor het niet gemaakte proefwerk krijgt de leerling een 1 of een n.v. Inhaaltoetsen zijn niet herkansbaar;

Voor het herkansen of inhalen van PTA toetsen gelden verschillende regels per vak, zie hiervoor de betreffende PTA's op de website.

11. Bij inhaalwerk of toetsen waarbij de leerkracht zelf niet bij de af te nemen proefwerken aanwezig is, heeft de leerkracht de plicht de gevraagde proefwerken gereed te leggen voor de surveillerende leraren. De betreffende leerlingen zijn verplicht te komen op inhaalmomenten en toetsweken. Bij vragen van leerlingen, (vermeende) onjuistheden in de toets, kan dit gemeld worden. De surveillant maakt daarvan een aantekening voor de beoordelend leerkracht.

D Overgang naar volgend leerjaar.

Leerlingen in klas 7 en 8 gaan in principe altijd over naar het volgend leerjaar. Uitzonderingen op deze regel zijn slechts mogelijk in geval van langdurig verzuim of wanneer de docentenvergadering het pedagogisch juist acht.

Overleg met ouders/verzorgers en leerling dient in deze gevallen door de teamleider gevoerd te worden. Als uitzondering geldt dat als prestaties ver onder de maat zijn bevorderen naar examenklas onwenselijk is.

De overgang wordt voor de gekozen vakken bepaald conform de examenregeling. Daarnaast zijn er eisen aan de cijfers voor de niet-gekozen vakken. Als een leerling niet aan de overgangsnorm voldoet, beslist de rapportvergadering.

Zie overgangsregelingen <https://www.parcivalcollege.nl/voor-leerlingen/toetsingpta/> en de slaag-zakregeling [link].

E Mavo/ Havo / Vwo

In de tweede helft van klas negen krijgen de leerlingen voorlichting over de Tweede Fase. Bij de start van klas 10 worden in september de programma's van toetsing en afsluiting (PTA) voor Vmbo t, Havo en Vwo uitgereikt.

IV Dagelijkse gang van zaken op school

A Schoolregels en afspraken

Uitgangspunt is dat we een school willen zijn waar we op een zorgvuldige wijze omgaan met elkaar, met het gebouw, de spullen en de omgeving. We willen een school zijn waar we in veiligheid kunnen leren en werken. Daarin heeft iedereen een verantwoordelijkheid, passend bij rol of functie.

Daarom hebben we de volgende regels:

1. Leraren, onderwijsondersteunend personeel en leerlingen gaan respectvol om met elkaar en de omgeving;
2. We laten onze jassen in de garderobe of in de kluisjes;
3. We eten in de kantine, de zithoeken van het B gebouw, in de pauzeruimte van het A en C gebouw;
4. Tijdens de pauzes en voordat de lessen beginnen verblijven leerlingen buiten, in de kantine of op de daarvoor bestemde zitplaatsen in de gangen;
5. We pesten elkaar niet. Als het wel gebeurt nemen we maatregelen om het pesten te stoppen. We handelen zoals aangegeven in het anti-pestbeleid;
6. We gebruiken onze mobiele telefoon en geluidsdragers zonder dat het de ander stoort en alleen in de kantine, garderobe of gangen. Tijdens de les zijn ze onzichtbaar en staan ze uit. In klas 7, 8 en 9 worden telefoontassen gebruikt. *Zie ook het sociale media protocol en de Elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC)-regeling;*
https://www.parcivalcollege.nl/wp-content/uploads/2014/10/sociale-media_schema-leerlingen.pdf
https://www.vsnon.nl/vsnon/userfiles/files/2018/Social_mediaprotocol_VSNON.pdf
<https://www.parcivalcollege.nl/wp-content/uploads/2014/10/EIC-regeling-PO-en-VO-personeel-stichting-NON.pdf>
7. Roken is slecht voor je gezondheid. De school voert dan ook een ontmoedigingsbeleid. De wettelijke leeftijd waarop je rookwaar mag kopen is 18 jaar en voor leerlingen onder de 18 jaar is roken verboden. Daarom roken we niet op het schoolterrein en op de openbare weg tussen de drie gebouwen (zie plattegrond);
8. De hekjes en de stoep beleven buurtbewoners als hun directe leefomgeving. Daar roken en muziek luisteren is in strijd met het respecteren van het welzijn van de buurtbewoners. Leerlingen bezorgen de buurt en elkaar geen geluidsoverlast, daarom mag er alleen muziek worden geluisterd met oordoppen in;
9. Voetballen is toegestaan in het park. Het speeltuintje in het park is voor kleine kinderen en dus niet voor leerlingen van het Parcival College;

10. Het gebruik van alcohol en drugs schaadt de gezondheid. Gezien de huidige wetgeving is het bezit en gebruik van alcohol en drugs overal en altijd verboden. Dat geldt voor schooldagen en activiteiten van de school buiten de normale schooltijden om (dus ook voor schoolreizen en schoolfeesten). Gezien de helderheid voor alle betrokkenen staan we het gebruik van alcohol en drugs door leerlingen ouder dan 18 jaar ook niet toe ;
11. Leerlingen die te laat komen halen een briefje bij de conciërge voordat zij naar het lokaal gaan (zie B) ;
12. Tijdens de eerste pauze mogen leerlingen de leerkrachten die in de personeelskamer zitten niet storen;
13. Het is uitsluitend met toestemming van de leerkracht of schoolleiding toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn met sociale media (mobiele telefoon, foto, film, etc.);
 - Het is alleen toegestaan foto-, film- en geluidsopnames van schoolgerelateerde situaties op sociale media te zetten, met uitdrukkelijke toestemming voor plaatsing van betrokkenen;
 - We fotograferen of filmen niet in de school zonder vooraf gegeven toestemming van de leerkracht of schoolleiding.
14. Fietsen dienen in de fietsenstalling in de rekken geplaatst te zijn of op de aangegeven plaatsen. Anders gestalde fietsen kunnen door de conciërge verwijderd worden en dan om 16.30 uur afgehaald worden. Bromfietsen worden op daartoe het aangegeven gedeelte geplaatst. In de zomervakantie moeten fietsen mee naar huis worden genomen;

Klassendienst

Aan het eind van de lessen voor de pauze, dienen de leerlingen het lokaal netjes achter te laten, dat houdt in: bord schoon, stoelen op de tafels, grond geveegd/vuil in de afvalbak. De leerkrachten wijzen leerlingen aan voor de klassendienst.

Pauzewacht

Leraren lopen pauzewacht (in en om het gebouw). Zie hiervoor het schema in de lerarenkamer. De pauzewacht duurt de hele pauze. De pauzewacht let erop dat schoolregels worden nageleefd en dat leerlingen in de pauzes niet zonder toestemming van een leerkracht in een lokaal zijn. De pauzewacht is belangrijk. Het is nodig om het gebouw schoon te houden en het zorgt voor veiligheid in en rond het gebouw. Leerlingen kunnen incidenten melden bij de conciërges of de pauzewacht;

B Aanwezigheid in de lessen

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldend rooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan slechts gegeven worden door de schoolleiding, die niet af mag wijken van wettelijke voorschriften;

2. De leerlingen hebben tijd om na de eerste bel naar het lokaal te lopen. Na de tweede bel gaat de deur van het lokaal dicht en is de leerling te laat. Als de deur van het lokaal is gesloten, wordt de les als begonnen beschouwd. Leerlingen halen eerst een briefje bij de baliemedewerker of conciërge als ze te laat zijn en gaan dan naar het lokaal. Met een “te laat briefje” wordt de leerling alsnog in de les toegelaten. Leerlingen die te laat komen mogen de les niet verstoren en ze worden geregistreerd in Magister.

3. Bij te laat-komen geldt het protocol ‘te laat komen’: drie keer ongeoorloofd te laat betekent de eerstvolgende schooldag om 8.00 uur melden bij de conciërge.. Bij herhaaldelijk te laat komen zonder reden zal de leerling naar het spreekuur van de leerplichtambtenaar gaan. Mentor en ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

4. Uit de les gestuurd

Dat kan gebeuren, maar niet te vaak. Er zijn twee mogelijkheden:

- Het is mogelijk dat een leerling, even kort op de gang wordt gezet en later weer de les in mag. Dan hoeft de leerling niet naar de conciërge. Dit is ter beoordeling van de leerkracht. De leerkracht geeft duidelijk aan wat er van de leerling wordt verwacht;
- Het is ernstiger en je mag niet terugkomen in de les. Dan meld je je bij de conciërge voor een klus. Aan het eind van de les moet de leerling zich weer bij de leerkracht melden. De leerling krijgt hiervoor een briefje mee van de conciërge.

Als de procedure niet goed wordt gevolgd dan komt de verzuimcoördinator in beeld.

5. Wanneer een leerling door ziekte of andere omstandigheden niet in staat is de lessen te volgen, dient dit vóór 8.30 uur telefonisch door de ouders/verzorgers aan de school te worden gemeld. Bij meerderjarigheid mag de leerling deze melding zelf doen, mits afgesproken met de teamleider (zie hoofdstuk onderwijs algemeen punt 4);

6. Tijdens iedere les noteert de leerkracht de absenten digitaal in magister;

7. Als leerlingen spijbelen, worden de gespijbelde uren ingehaald op donderdag om 14.30 uur. Onder spijbelen wordt ook verstaan dat leerlingen meer dan een kwartier ongeoorloofd te laat in de les komen. Bij herhaling volgt automatisch een gesprek met de verzuimcoördinator. In ernstige gevallen wordt de leerling overgedragen aan de teamleider en wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Ouders en mentor worden hiervan op de hoogte gebracht (zie het verzuimprotocol op de website);

8. Indien een leerling tijdens de schooldag ziek wordt, meldt de leerling zich af bij de conciërge. De conciërge belt met de ouders en de leerling krijgt een briefje mee naar huis. Bij het weer verschijnen op school moet de leerling het briefje ingevuld en getekend door de ouders weer inleveren bij de conciërges. Zo niet, dan worden ouders gebeld. Leerlingen die na afmelding tijdens de schooldag ook de volgende dag afwezig zijn, dienen door de ouders volgens de geldende afspraken ‘s ochtends te worden afgemeld;

9. Als er door lesuitval in de klassen 7 t/m 9 drie of meer tussenuren ontstaan die niet door roosterwijzigingen of invalleerkrachten ingevuld kunnen worden, dan bepaalt de schoolleiding of de lessen na die tussenuren vervallen;

10. In bijzondere gevallen heeft een leerling recht op schoolverlof. Daartoe dient, indien mogelijk, twee weken van te voren een aanvraag bij de school worden ingediend, middels het gemeentelijke standaardformulier, dat bij de baliemedewerker van de school en op de website verkrijgbaar is. Bij verlof langer dan 10 dagen is altijd toestemming van de afdeling Leerplicht nodig. Dit moet minimaal 14 dagen van te voren worden aangevraagd.

C Niet lesgebonden activiteiten

1. Niet lesgebonden activiteiten kunnen activiteiten zijn met verplichte deelname, zoals jaarfeesten, sportdagen, stages en reizen. Ze kunnen dan als lesvervangend worden beschouwd; de regels onder A gelden hiervoor dus ook.

2. Niet lesgebonden activiteiten kunnen ook activiteiten zijn met vrijwillige deelname, die in of buiten het schoolgebouw plaatsvinden, zoals schoolfeesten, klassenavonden en kantinewerk.

Calamiteit bij reizen en lesgebonden activiteiten.

Als leerlingen zich tijdens reizen en lesgebonden activiteiten niet aan afspraken houden kunnen ze naar huis worden gestuurd:

1. Begeleiders overleggen met de rector en/of teamleider; deze neemt de beslissing;
2. Begeleiders stellen ouder van het besluit op de hoogte;
3. Leerling krijgt de gelegenheid om met ouder te overleggen;
4. Ouder heeft aangegeven of deze in staat is het kind op te halen dan wel geeft toestemming voor zelfstandig reizen in het buitenland;
5. Leerling legt binnen Nederland de reis zelfstandig af;
6. Leerling en/of ouder meldt aankomst bij begeleider;
7. Terugreis is op kosten van de ouder.

D Gedragsregels

1. Als algemene norm geldt dat respect voor elkaar en voor het leefmilieu in en rond de school vanuit een vanzelfsprekend vertrouwen aanwezig is. De hierna volgende regels zijn een uitwerking van deze norm; ze hebben betrekking op alle schoolactiviteiten, de schooldag, inclusief pauzes en tussenuren en de schoolomgeving.

Leidend is het beleid Veiligheidsdocument Parcival College en algemene schoolregels, <https://www.parcivalcollege.nl/wp-content/uploads/2014/10/veiligheidsdocument-2015.pdf>;

Op school wordt een aantal maatregelen toegepast om ongewenst gedrag te verbeteren. Dat betekent dat ook een leerling die aanwezig is bij een overtreding van de schoolregels zoals genoemd onder punt A, mogelijk sancties zal ondervinden. Uiteraard zal in de eerste plaats een gesprek en hoor- en wederhoor plaatsvinden.

Verwijderen uit de les of een taak

De leerkracht kan de leerling verwijderen uit de les of een taak geven. Indien een leerling het oneens is met een ordemaatregel van een leerkracht, heeft de leerling het recht een gesprek aan te vragen met de leerkracht, de mentor en een medeleerling. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan het probleem voorgelegd worden aan de teamleider en vervolgens de schoolleiding.

Nablijven/taak

Na afloop van de schooldag blijft de leerling extra op school om te werken aan een taak of een klus.

Officiële waarschuwing

De leerling heeft ongewenst gedrag vertoond. Er volgt een gesprek met de schoolleiding. De leerling krijgt een officiële waarschuwing of een time-out, als er nog informatie moet worden ingewonnen. Een time-out kan leiden tot een officiële waarschuwing of schorsing) en de ouders ontvangen een bericht.

Schorsing

a. De leerling heeft bij herhaling ongewenst gedrag vertoond en mag geen lessen meer volgen. De leerling blijft één of meerdere dagen thuis. Voordat de leerling weer deel mag nemen aan de lessen, vindt er een gesprek plaats met de teamleiders, ouders en de leerling.

b. Schorsing bij een incident.

Het kan zijn dat er tijdens een schooldag iets gebeurt waardoor een leerling op staande voet naar huis moet. Een dergelijk incident kan zijn: een leerling weigert uit de klas te gaan als een leerkracht dat zegt, weigert mobiel en dergelijke af te geven als de leerkracht daartoe opdracht geeft, een geweldsincident, (seksuele) intimidatie, pesten, gebruik van alcohol, drugs etc. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld dat de leerling naar huis wordt gestuurd.

Voor schorsingen gelden de onderstaande zaken:

- Een schorsing kan opgelegd worden voor 1 - 5 dagen;
- Een schorsing voor meerdere dagen wordt altijd aan de Inspectie van het Onderwijs gemeld;
- Bij een schorsing worden altijd ouders vooraf op de hoogte gebracht.

Verwijdering

Een ernstig delict of een derde schorsing binnen een schooljaar kan tot verwijdering van school leiden. Dit hangt af van de aard van het vergrijp en is ter beoordeling aan de

schoolleiding. Schorsing met uitzicht op verwijderen wordt voorgelegd aan de bestuurder en de inspecteur. Het bestuur van de school neemt de beslissing tot verwijdering. De school helpt de leerling met het zoeken naar ander onderwijs en voorziet de leerling tot die tijd van schoolwerk.

Afhankelijk van de ernst van de situatie kan de school leerlingen en medewerkers adviseren aangifte te doen bij de politie. School zal zelf aangifte doen, als de veiligheid of privacy van medewerkers in het geding is. (Zie protocol van de stichting)

E Leraren en rechten van leerlingen

Voor de rechten van de leerlingen is het van belang dat er ook regels zijn waar leraren zich aan moeten houden. Als er problemen zijn dan kunnen leerlingen zich wenden tot hun mentor en eventueel de vertrouwenspersoon. Zij kunnen helpen bij het zoeken naar een oplossing. Als dit niet lukt dan kunnen de leerlingen zich wenden tot de schoolleiding.

Als de problemen meer van structurele aard zijn dan kunnen ze ook besproken worden in de leerlingenraad. De leden van de leerlingenraad kunnen meedenken en eventueel een melding doen bij de schoolleiding.

1. Leraren moeten op tijd bij het leslokaal aankomen. Als een leraar meer dan tien minuten te laat is zonder kennisgeving, meldt de klas dit bij de conciërge. De conciërge geeft aan of de les vervalt;
2. Leraren hebben de plicht om werk binnen een bepaalde tijdslimiet (zie III C) beoordeeld te hebben;
3. Leraren hebben de plicht lessen goed voor te bereiden en afspraken met leerlingen na te komen;
4. Leraren hebben het recht om naar eigen inzicht te beoordelen. Toch kunnen beoordelingsfouten voorkomen. Leerlingen hebben bij twijfel het recht om beoordelingsnormen na te vragen bij de leraar. Blijvende geschillen over een beoordeling kunnen worden voorgelegd aan de schoolleiding. Dan volgt eventueel een gesprek en een bindend oordeel;
5. Ook leraren of andere medewerkers kunnen zich schuldig maken aan ongewenst gedrag of wangedrag. De schoolleiding wil altijd op de hoogte gebracht worden van dergelijke incidenten zodat er passende maatregelen getroffen kunnen worden.